RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Communauté d'universités et établissements de Toulouse

Gestionnaire financier et comptable (H/F)

Rattaché au Service Administratif et Financier (SAF), le ou la gestionnaire financier(e) réalise les actes de gestion financière dans le respect des règles et des procédures applicables. Il assure, entre autres, le contrôle des projets pluriannuels (en recherche notamment) dans le respect des conventions signées avec les institutions financeurs (ANR, Europe, Région). En lien direct avec les porteurs de projet et les personnels des départements et services, il assure la concordance entre les moyens et les besoins des missions. Il assure également la justification auprès des bailleurs de certains dossiers

Missions : Vous serez amené à :

Etablir les engagements juridiques de la dépense et garantir la bonne application des règles de la commande publique, depuis l'identification du besoin par le porteur jusqu'à sa transmission aux services financiers ;

- Garantir l'éligibilité des dépenses engagées sur les projets dans le respect des conventions ou règlements financiers ANR et Région ;
- Assurer la gestion opérationnelle des missions des agents sur ces projets (réservation / frais de déplacements) ;
- Collecter et classer les pièces justificatives nécessaires à la justification des projets en lien avec les assistantes de gestion financière en charge du suivi des projets ;
- Accompagner les services dans la compréhension des procédures de l'établissement et garantir la qualité de la gestion financière interne au service ;

Etablir des bilans financiers

- Etablir les titres de recettes,
- Etablir les demandes de versement et suivre leur impact sur les comptes de tiers ou de trésorerie,
- Etablir à partir du système d'information de l'établissement les états et bilans financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité,
- Contrôler les justificatifs produits par les partenaires,
- Classer et archiver (numériser) les justificatifs des opérations financières,

Dans le cadre de vos missions, des déplacements sur les différents sites de la Comue de Toulouse sont à prévoir.

Vous êtes :

De formation Bac minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans le secteur public. La connaissance de l'environnement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche est un plus.

Votre sens du service, vos valeurs humaines et votre goût du challenge vous permettront d'accompagner les porteurs de projets et les services de l'établissement.

Compétences techniques et connaissances

Utiliser le progiciel de gestion financière Sifac • Savoir exécuter la dépense • Savoir suivre et analyser des données finacières et comptables • Maitrise des règles de l'achat public • Maîtrise des tableurs Excel

Compétences transverses

Rigueur et fiabilité • Sens de l'organisation • Bonne qualité relationnelles • Autonomie • Pédagogie • Curiosité • Sens du service public • Polyvalence et forte capacité d'adaptation.

A compter du 1er janvier 2028, dans le cadre de l'intégration des missions, activités et personnels de la COMUE au sein de l'Université de Toulouse(UT), le poste proposé sera exercé au sein de l'UT.

La Comue de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. La Comue porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.
En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse **recrute**

Référence de l'offre
SAF-2026-GFC

Date de publication
10/11/2026

Date prévisionnelle de prise de poste
01/12/2026

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
1 an

Statut
Contractuel / Catégorie B

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis
Baccalauréat

Expérience
2 ans

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100 %

Les +
- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 25/11/2026.

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront en novembre en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01
Sonia Carbonneau, responsable du service des affaires financières
sonia.carbonneau@univ-toulouse.fr