

## Expert(e) SIFAC (H/F)

Le Service Administratif et Financier (SAF) composé de 9 personnes, réalise les actes de gestion financières dans le respect des règles et des procédures applicables. Il contribue à la préparation et à la mise en œuvre du budget et assure les opérations de gestion en recettes et en dépenses. En lien direct avec les porteurs de projet et les personnels des départements et services, il assure la concordance entre les moyens et les besoins des missions.

### Missions :

Sous l'autorité du correspondant fonctionnel SIFAC, la personne recrutée contribue à sécuriser la reprise des données dans le logiciel SIFAC+ en analysant les données reprises et les éventuelles anomalies remontées par le réseau et en apportant une expertise/assistance fonctionnelle auprès des utilisateurs des services financiers et comptables.

Dans le cadre de l'intégration des activités de la COMUE au sein de l'Université de Toulouse au 1<sup>er</sup> janvier 2028, la personne recrutée travaillera en lien avec l'AMUE (Agence de Mutualisation des Universités) et le référent technique SIFAC

Vous serez amené à :

- Mettre en qualité des données : Superviser l'extraction, le nettoyage et l'intégration des données de l'ancien système vers SIFAC+.
- Paramétrage Sifac ECC : Automatisation des liasses budgétaires, paramétrage de la pluriannualité dans Sifac
- Apporter un appui à l'agent comptable sur le volet fonctionnel du processus de mise en qualité des flux comptables devant être migrés vers SIFAC+.

Vos missions et votre portefeuille seront susceptibles d'évoluer. Des déplacements (intra Toulouse) sur les différents sites de l'établissement sont à prévoir.

### Vous êtes :

Votre sens du service et vos valeurs humaines vous permettront d'accompagner les utilisateurs et les services de l'établissement. Doté de fortes qualités relationnelles et de communication, vous aimez travailler en équipe et savez prendre en compte des demandes et y répondre de manière appropriée.

### Compétences techniques et connaissances

- Maîtrise de SIFAC, ou à minima d'un ERP SAP
- Maîtrise avancée des outils bureautiques (Excel avancé).
- Bonnes connaissances en gestion financière dans le secteur de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet
- Savoir planifier des actions, estimer les besoins en moyens, préparer la prise de décision
- Capacités d'analyse, de synthèse
- Capacité à développer une approche systémique du projet
- Autonomie dans la gestion de projet
- Une première expérience réussie dans le pilotage d'un projet de migration logicielle (idéalement un ERP ou un logiciel financier) est fortement souhaitée.

### Compétences transverses

Rigueur/Fiabilité ; Discrétion ; Sens de la confidentialité ; Sens relationnel ; Sens du service public ; Gestion des priorités et des aléas ; Travail en équipe ; Gestion de projet

### Informations complémentaires

Les missions et activités du poste ont vocation à s'exercer au sein de l'Université de Toulouse à compter du 1er janvier 2028

*La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.*

### Référence de l'offre

SAF-2026-EXPSIFAC

### Date de publication

02/07/2026

### Date prévisionnelle de prise de poste

07/09/2026

### Type de contrat

Titulaire ou Contractuel

### Durée du contrat

1 an renouvelable si CDD

### Statut

Titulaire ou Contractuel/Catégorie A

### Salaire

Selon les grilles de la fonction publique  
et expérience

### Niveau d'études requis

Licence

### Expérience

3 ans minimum

### Lieu de travail :

Toulouse (31)

### Quotité de travail :

100 %

### Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

### Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation  
à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)  
À l'attention du service RH de la Comue de  
Toulouse  
(rappeler la référence de l'offre)  
**avant le 31/07/2026.**

### Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-  
sélectionné.e.s se dérouleront fin août en  
nos locaux.

### Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01