

Adjoint-e de l'agent comptable – Responsable du pôle comptabilité recette (F/H)

L'Adjoint-e de l'Agent Comptable participe, sous son autorité, à la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable et garantit la tenue des opérations comptables. Il accomplit l'ensemble de ses missions en liaison étroite avec l'Agent Comptable. Il assure en propre certaines missions complexes ou sensibles.

Missions :

Vous rejoindrez le service de l'agence comptable ; vos missions seront :

- Prendre part à l'organisation des activités des agents du service en liaison étroite avec l'agent comptable et le responsable du pôle dépense.
- Superviser et contrôler la qualité comptable des opérations réalisées par le service.
- Encadrer et organiser le pôle comptabilité-recette.
- Piloter la coordination financière et comptable des conventions de recherche.
- Superviser les écritures de fin d'année et les travaux de clôture de l'exercice comptable.
- Contribuer à la mise en œuvre du plan de contrôle interne défini pour le service.
- Transmettre aux gestionnaires financiers des informations pratiques sur les procédures comptables.
- Assurer une veille comptable et financière.

Vous êtes :

De formation Bac +3 minimum en comptabilité, droit ou finances, vous justifiez d'une expérience comptable et managériale d'au moins 3 ans sur un poste équivalent.

Compétences techniques et connaissances

Les requis : connaissance des règles et techniques de la comptabilité, compétences managériales.

Les plus : expérience de la comptabilité publique, notions en droit public, connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur, connaissance du système d'information SIFAC (SAP) appréciée.

Compétences transverses

Autonomie • rigueur et sens de l'organisation • gestion des priorités et des aléas • loyauté • sens du service public • sens relationnel • discrétion et respect de la confidentialité.

Référence de l'offre

AC-2026-RPCR

Date de publication

20/06/2026

Date prévisionnelle

de prise de poste

01/10/2026

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

12 mois

Statut

Titulaire ou
Contractuel de catégorie A

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis

BAC+3

Expérience

3 ans

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100%

Les +

- 53 jours de congés annuels
- Formation initiale et continue
- Frais de transport en commun pris en charge à 75 %
- Télétravail

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de
Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 24/08/2026.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront en juin en
nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr