

## Responsable du service Langues

Le département des relations européennes et internationales (DREI) est un des 4 départements de la Comue de Toulouse. Il assure la promotion et le rayonnement du site universitaire en Europe et à l'international dans le domaine de la formation, de la recherche et de l'innovation. Le service Langues, l'un des 4 services du DREI, porte deux activités principales :

- Cours de langues : offre de cours en français langue étrangère (FLE) et en langues vivantes étrangères (LVE) à destination des étudiant·es, doctorant·es, enseignant·es-chercheur·euses et personnels des établissements membres de la Comue de Toulouse.
- DILAMI : Dispositif universitaire de français langue étrangère pour la reprise d'études des exilé·es

### Missions :

Vous rejoindrez le Département des relations européennes et internationale. Sous l'autorité hiérarchique du Directeur opérationnel du département et en lien fonctionnel étroit avec la Chargée de mission DILAMI et la Vice-Présidente Europe et International de la Comue de Toulouse, vos missions seront de :

- Définir, piloter et mettre en œuvre la stratégie de développement de l'offre de langues à destination de la communauté universitaire du site de Toulouse et des VUE
- Elaborer, piloter et suivre le budget du service, en assurer l'exécution et analyser les dépenses et recettes
- Veiller à l'application des règles et procédures administratives et financières
- Coordonner le développement et l'amélioration continue de l'offre du service Langues à destination de la communauté universitaire
- Concevoir des outils de pilotage, définir des indicateurs d'activité et assurer leur suivi, produire des bilans et des statistiques présentés aux différentes instances concernées
- Coordonner les moyens humains, administratifs, logistiques et techniques et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs
- Assurer le pilotage opérationnel et la coordination des actions du dispositif DILAMI en lien étroit avec la Chargée de mission
- Représenter la Comue de Toulouse auprès des partenaires institutionnels et des réseaux territoriaux et nationaux (collectivités territoriales, Préfecture, Ministères, réseau MEnS et autres organismes)
- Animer et coordonner le réseau des prescripteurs et partenaires du DILAMI (CADA, CROUS, missions locales, plateforme linguistique 31 ...)
- Développer de nouveaux partenariats et entretenir les partenariats existants
- Identifier des opportunités de financement et contribuer au montage des réponses aux appels à projets en lien avec la chargée de missions et l'équipe administrative et pédagogique du DILAMI
- Assurer le suivi budgétaire des actions financées en lien avec les financeurs (services de l'Etat, collectivités territoriales ...)
- Piloter les actions du dispositif et coordonner le suivi de l'exécution des différents projets du DILAMI et de leurs livrables

### Vous êtes :

De formation BAC+3 minimum, vous justifiez d'une expérience significative dans le pilotage de projets, l'animation de partenariats et/ou la coordination d'activités dans un environnement international ou interinstitutionnel.

### Compétences techniques et connaissances

- Connaissance de l'enseignement supérieur • Expérience dans le domaine des relations internationales ou dans la conduite de projets à dimension internationale • Connaissance des enjeux liés à la formation en langues et à l'accompagnement des publics internationaux • Capacité à faire reporting régulier et de qualité • Capacité d'initiative • Connaissances du public étudiant·es en exil • Compétences dans la gestion, le suivi et le pilotage de projets structurants • Maîtrise des outils bureautiques

### Compétences transverses

Capacités rédactionnelles • Capacités à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue étrangère • Aisance relationnelle • Capacité d'adaptation • Réactivité • Autonomie • Goût pour le travail en équipe • Expérience en management et coordination d'équipe • Mise en œuvre une démarche qualité • Rigueur, sérieux et méthode

**Référence de l'offre**  
DREI-2026-RESPSL

**Date de publication**  
10/06/2026

**Date prévisionnelle  
de prise de poste**  
01/09/2026

**Type de contrat**  
CDD

**Durée du contrat**  
1 an renouvelable

**Statut**  
Contractuel – Cat A - IGE

**Salaire**  
Selon les grilles de la fonction publique  
et expérience

**Niveau d'études requis**  
BAC+3

**Expérience**  
3 ans

**Lieu de travail :**  
Toulouse (31)

**Quotité de travail :**  
100%

#### Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

### Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation  
à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)  
À l'attention du service RH de la Comue de  
Toulouse  
(rappeler la référence de l'offre)  
avant le 09/07/2026

**Processus de recrutement :**  
Les entretiens des candidate.s pré-  
sélectionné.e.s se dérouleront mi-juillet en  
nos locaux.

**Contacts :**  
Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01