

Chargé.e des affaires juridiques et suivi de projets de recherche

Le/la chargé.e des affaires juridiques et du suivi de projets de recherche prendra en charge, pour le compte de l'institut ANITI, le pilotage, la gestion et la coordination de toutes les conventions de l'Institut ANITI, ainsi que le suivi de l'exécution des projets de recherche auxquels participent l'institut.

En lien avec l'équipe support ANITI et le Service Affaires juridiques et institutionnelles (SAJI), vos missions seront :

Volet juridique

- Préparer les différents types de contrats liés aux activités de recherche d'ANITI en utilisant des modèles de convention : accord de consortium, accord de confidentialité, convention CIFRE, convention de mise à disposition, contrats de cotutelle de thèses, ainsi que leurs avenants.
- Élaborer et rédiger des contrats de collaboration de recherche et des accords-cadres, certains en anglais.
- Aider à l'analyse des clauses et des modifications apportées par les partenaires.
- Assurer le suivi des conventions selon la procédure établie, par le SAJI de l'UT jusqu'à la signature et l'envoi aux parties des contrats.
- Participer aux discussions et à la négociation des conventions de partenariat de recherche en lien avec les chef-fes de projet.
- Assurer la veille juridique pertinente dans le domaine de la recherche et de la propriété intellectuelle.

Montage et suivi des projets financés

- Assurer le suivi des projets financés
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Être l'interlocuteur des partenaires financeurs externes pour les aspects juridiques, administratifs et financiers
- Participer à la négociation et l'instruction des conventions encadrant le financement
- Garantir la sécurité juridique des actes et des procédures.
- Piloter le suivi, la justification et le reporting des projets.

Activités associées au poste :

- Produire des tableaux de bord pour le suivi des activités,
- Collecter les données juridiques, financières prévues par les contrats,
- Suivre l'évolution des règles et directives juridiques pertinentes,
- Participer aux activités de l'équipe support ANITI et du SAJI.

Vous êtes :

De formation Bac +3 minimum en droit des contrats, vous avez une expérience des contrats de recherche et une bonne connaissance du fonctionnement des EPSCP. Vous pourrez vous appuyer sur de bonnes capacités rédactionnelles et un excellent relationnel pour accompagner les porteurs de projet dans leurs actions de conventionnement.

Compétences techniques et connaissances

Maîtrise du droit public • maîtrise de la rédaction de conventions de recherche (collaboration, accord de consortium, convention CIFRE, mise à disposition, etc.) • veille réglementaire • élaboration de tableau de bord et d'outils de suivi

Compétences transverses

Autonomie • rigueur et méthode • sens du service public • hiérarchisation des informations • sens de l'organisation et gestion des priorités • prise d'initiatives • travail en équipe • devoir de réserve

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

ANITI-2026-CAJ

Date de publication

03/06/2026

Date prévisionnelle de prise de poste

01/09/2026

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

12 mois, renouvellement possible

Statut

Agent contractuel

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis

BAC+3

Expérience

2 ans

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100 %

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 02/07/2026.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 07/06/2026 en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01