

DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé-e de la gestion financière et comptable

Organisme recruteur :

Comue de Toulouse
41 allées Jules Guesde- CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Corps : Ingénieurs d'études (IGE)

Nature du concours (interne ou externe) : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Gestion et pilotage

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Intitulé de l'emploi type : Chargé-e de la gestion financière et comptable

Nombre de poste offert : 1

Inscription sur Internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrfr
Du 08 avril 2026 (12h) au 06 mai 2026 (12h)

Mission principale :

Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables.

Activités essentielles :

- Animer et encadrer un service rattaché directement au directeur des finances ou à l'agent comptable ou à un pôle de gestion dans un ou plusieurs secteurs d'activité de la structure
- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière
- Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses
- Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes
- Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire
- Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers
- Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses
- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence

- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières
- Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette)
- Établir les différents états budgétaires à partir des systèmes d'information

Compétences requises :

Savoir sur l'environnement professionnel :

- Organisation, environnement réglementaire et institutionnel de l'université et de ses principaux partenaires
- Finances publiques / Règles et techniques de la comptabilité budgétaire GBCP
- Maîtrise des règles de l'achat public
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaissance approfondie de SIFAC

Savoir-faire :

- Elaborer un budget et analyser les données budgétaires, financières et comptables courantes
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Animer une équipe
- Mettre en œuvre les procédures comptables et financières adaptées
- Concevoir et suivre des tableaux de bord (maîtrise avancée d'Excel)
- Organiser son activité et gérer les priorités

Savoir-être :

- Sans de l'organisation
- Rigueur
- Bon relationnel
- Pédagogie
- Sens du service public
- Capacité d'adaptation

Environnement professionnel :

La Communauté d'Universités et Etablissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain.

La Comue porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale.

Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.