

# Adjoint dépense : responsable pôle dépense et service facturier

Sous la responsabilité de l'Agent comptable et en lien fonctionnel étroit avec le fondé de pouvoirs, il aura pour mission d'encadrer le service facturier et le pôle dépense.

## Missions

Vous rejoindrez le service comptable ; vos principales missions seront :

- **Encadrement et pilotage du service facturier**
  - Manager et animer une équipe de 5 agents ;
  - Organiser la répartition des tâches et assurer la montée en compétences des agents ;
  - Mettre en place des indicateurs de suivi de l'activité (délais de traitement, volumétrie).
- **Supervision du traitement des dépenses**
  - Contrôler la régularité et la conformité des opérations de dépenses (marchés publics, subventions, missions, commandes, frais divers) ;
  - Garantir le respect du cadre réglementaire (M9, GBCP, règles de la commande publique, instruction comptable commune) ;
  - Veiller au respect des délais de paiement ;
  - Assurer la supervision des litiges et dossiers complexes.
- **Relations transverses**
  - Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des services de l'ordonnateur dans un objectif de fluidification du flux de la dépense ;
  - Assurer l'interface avec les fournisseurs ;
  - Représenter l'agent comptable dans les réunions.
- **Amélioration continue et qualité**
  - Participer à l'évolution des procédures comptables : écriture et mise à jour des modes opératoires ;
  - Assurer une veille réglementaire et proposer des évolutions d'organisation.
- **Clôture de l'exercice**
  - Assurer le suivi des immobilisations conjointement avec le fondée de pouvoir ;
  - Superviser la saisie les écritures de clôture et suivre leur dénouement.

## Vous êtes

De formation Bac +2 minimum en comptabilité, vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 2 ans sur une fonction comptable et managériale. La connaissance de la comptabilité publique est un plus.

## Compétences

### Compétences techniques et connaissances

Maîtrise des règles et techniques de la comptabilité générale • Connaissances juridiques • Marchés publics  
• Encadrer et animer une équipe • Maîtrise des outils bureautiques.

### Compétences transverses

Rigueur et fiabilité • Capacité à alerter et rendre compte • Capacité d'organisation • Sens des priorités et des enjeux • Qualités relationnelles • Pédagogie • Aptitude au travail en équipe et en transversalité • Adaptabilité.

## Référence de l'offre

AC-2025-ADJDEP

## Date de publication

26/03/2026

## Date prévisionnelle de prise de poste

01/05/2026

## Type de contrat

CDD

## Durée du contrat

3 ans

## Statut

Agent contractuel

## Salaire

Selon les grilles de la fonction publique  
et expérience

## Niveau d'études requis

Bac+2

## Expérience

au moins 3 ans

## Lieu de travail :

Toulouse (31)

## Quotité de travail :

100 %

## Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

## Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation  
à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)  
À l'attention du service RH de la Comue de  
Toulouse  
(rappeler la référence de l'offre)  
**avant le 25/04/2026.**

## Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-  
sélectionné.e.s se dérouleront le 08 janvier  
2026 après-midi en nos locaux.

## Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01

*La Comue de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. La Comue porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.*

**En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)**