

Directeur Opérationnel du DREI

Le département relations européennes et internationales (DREI) assure la promotion et le rayonnement du site universitaire en Europe et à l'international dans le domaine de la formation, de la recherche et de l'innovation. Il poursuit cet objectif en concertation étroite avec le DRDV et le DFVE. La composante service Europe soutient la participation des enseignants-chercheurs et chercheurs du site toulousain aux projets européens de recherche et de formation. Ce poste s'inscrit dans un contexte de transformation institutionnelle de site, avec le projet de création d'un grand établissement en 2028 et dans un plan de transition des missions et activités portées par la Comue de Toulouse vers l'EPE Université de Toulouse.

Missions :

Vous rejoindrez le département des Relations Européennes et Internationales et, sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous aurez pour principale mission de contribuer à la définition et de piloter la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques du domaine des relations européennes et internationales.

Le poste s'exerce en articulation avec la vice-présidence en charge de l'international pour la coordination et la mise en œuvre de la politique internationale du site, élaborée en lien avec les établissements partenaires

Vous serez amené à :

- Manager le département des relations européennes et internationales et organiser, coordonner et superviser le fonctionnement des services.
- Contribuer à la définition de la stratégie du domaine des relations européennes et internationales à l'échelle du site et en piloter la mise en œuvre opérationnelle, en lien avec la gouvernance et les établissements partenaires.
- Contribuer, en lien avec la gouvernance et les établissements partenaires (fondateurs, membres et organismes nationaux de recherche), à la définition et à la mise en œuvre de la politique internationale à l'échelle du site ; assurer le pilotage et le suivi des projets associés, analyser les indicateurs et tableaux de bord, et rendre compte des résultats des actions conduites.
- Développer les services du département et en assurer la coordination avec les services des relations internationales des établissements partenaires, des organismes nationaux de recherche et des autres départements et services à l'échelle du site.
- Assurer une veille stratégique sur les politiques et programmes européens et internationaux et contribuer au montage et au suivi des projets et appels à projets en cohérence avec la stratégie internationale du site.
- Manager le département des relations européennes et internationales et organiser, coordonner et superviser le fonctionnement des services.
- Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre des conventions et accords de partenariat en lien avec la gouvernance et les partenaires, et veiller à la valorisation des activités du département.
- Contribuer à la mise en œuvre et à la coordination des actions de communication du département en interne et auprès des partenaires du site et à l'international.

Vous êtes :

De formation supérieure, BAC+3 à BAC+5, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire

Compétences techniques et connaissances

Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la commission européenne et notamment des politiques et des aides européennes • Aide à la décision et au pilotage • Connaissances budgétaires • Techniques de management • Conduite de projets • Anglais maîtrisé (B2-C1)

Compétences transverses

Travail en équipe • Capacité d'écoute • Force de proposition • Capacités rédactionnelles • Autonomie • Reporting • Rigueur

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

DREI-2026-DIROP

Date de publication

18/03/2026

Date prévisionnelle

de prise de poste

01/06/2026

Type de contrat

Mutation, détachement ou CDD

Durée du contrat

1 an si CDD

Statut

Agent contractuel ou agent titulaire

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis

BAC+3

Expérience

3 ans

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100 %

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de
Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 17/04/2026.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront la semaine
22 en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01