

Coordinateur-trice des étudiant.e.s relais santé et de l'escape game

Au sein du Service de Santé Étudiante (SSE) de Toulouse – Occitanie Ouest, les étudiant.e.s relais santé (ERS) offrent un premier niveau d'information en santé en pair à pair en créant ou animant des stands de prévention. Le rôle du ou de la coordinateur-trice est d'encadrer cette équipe.

Missions :

Vous rejoindrez le service de Santé étudiante ; vos missions seront de :

- Cordonner et encadrer une équipe de 20 étudiant.e.s Relais santé (ERS) formés à la promotion de la santé étudiante (lutte contre les addictions, santé sexuelle, bien-être psychologique, santé environnementale)
 - Recruter les 20 étudiant.e.s en début d'année universitaire.
 - Assurer la mise en place de la formation des ERS
 - Préparer, organiser et animer les réunions de l'équipe des ERS
 - Apporter un conseil méthodologique et un soutien en gestion de projets en santé publique aux ERS (organisation, mise en œuvre, partenariat, évaluation)
 - Gérer le suivi administratif des contrats des ERS (tableau Excel) : reporting des heures
 - Organiser le suivi et les interventions mises en place et en rendre compte mensuellement
 - Evaluer le dispositif ERS et rédiger le rapport d'activité annuel en fin d'année
 - Faire une veille sur l'actualité des soirées étudiantes et en santé étudiante sur les réseaux sociaux via les ERS
- Représenter le dispositif ERS et le SSE auprès des partenaires institutionnels (ARS, CHU, CPAM...) et des établissements (Commissions CVEC)
- Appuyer l'équipe de promotion de la santé sur les aspects de communication interne et externe, organisationnels et logistiques :
 - Gérer les inscriptions des événements de formations Formations Soirées réussies et Formations de Sensibilisation aux violences sexistes et sexuelles à l'université
 - Analyser les données recueillies dans les questionnaires d'inscription et d'évaluation des interventions.
 - Assurer la rédaction et diffusion des « Actus santé » mail d'actualités au réseau des établissements
 - Assurer la rédaction et diffusion du mail d'actualités à l'équipe des professionnels du SSE dans une perspective de communication interne.
 - Participer avec les ERS à la production et diffusion de supports de communication efficaces et interactifs destinés à la prévention et la promotion de la santé
- Accompagner avec la responsable d'équipe promotion de la santé, deux volontaires en service civique (VSC)
 - Superviser l'activité de l'escape game : coordonner les interventions dans les établissements, superviser le rapport d'activité de l'EG.
- Participer à l'élaboration de la stratégie de promotion de la santé de l'équipe

Vous êtes :

Dynamique, vous faites preuve de rigueur et vous aimez travailler en équipe.

Vous êtes de formation en santé publique ou en management en santé, vous justifiez d'une expérience d'au moins 1 ans sur un poste similaire (profil junior accepté).

Compétences techniques et connaissances

- Assertivité – aisance à travailler avec un public jeune
- Connaissance du milieu universitaire ;
- Savoir écrire et transmettre des comptes rendu sur son travail ;
- Etre intéressé-e par les problématiques des domaines de la santé et de la prévention ;
- Avoir l'esprit d'initiative, savoir travailler en équipe et en autonomie.

Compétences transverses

Autonomie • Ecoute • Réactivité • Bienveillance • Inclusivité • Mise en place de projets • Prise d'initiatives
• Travail en équipe • Disponibilité • Rigueur • Organisation

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiant.e.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

SSE-2026-COORDERS

Date de publication

31/03/2026

Date prévisionnelle de prise de poste

01/06/2026

Type de contrat

CDD 1 an renouvelable

Statut

Agent contractuel

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis

BAC+2

Expérience

Profil junior accepté

Lieu de travail :

Toulouse (31) et quelques déplacements à prévoir dans les villes universitaires de l'Occitanie Ouest

Quotité de travail :

100 %

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 30/04/2026.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 07/05/2026 après-midi en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01