

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse **recrute**

Gestionnaire comptable F/H

Sous l'autorité du responsable Comptabilité-Recettes et du responsable du Service facturier, en lien fonctionnel étroit avec le personnel de l'agence comptable, le gestionnaire aura pour mission de participer à l'exécution de la dépense et de la recette de l'établissement. Les interactions avec les gestionnaires financiers sont nombreuses.

Vous rejoindrez le service comptabilité de la Comue de Toulouse ; vos missions seront :

- **En dépenses**

Traiter les factures et les avoirs des fournisseurs selon portefeuille : contrôler la régularité des dépenses au regard des règles comptables et des pièces justificatives transmises par le service financier, avant de les saisir dans le système d'information comptable ;

Assurer la relation fournisseurs ;

Contrôler la régularité des notes de frais et les comptabiliser dans le système d'information comptable.

- **En recettes**

Traiter les factures de vente selon portefeuille (contrôle des mentions obligatoires, pièces justificatives, et imputations comptables) ;

Adresser les relances aux clients.

- **Missions transverses**

Contrôle de premier niveau des dossiers tiers ;

Gérer la boîte mail du service recettes et tiers ;

Classer et archiver les documents.

- Participer ou prendre en charge des missions ponctuelles liées à l'évolution de l'activité du service et de l'établissement.

Vous êtes

De formation Bac. Une expérience sur une fonction comptable et/ou administrative serait un plus. Vous bénéficieriez d'une formation interne lors de son arrivée dans le service. Vos capacités d'adaptation et votre goût pour l'apprentissage vous permettront de vous adapter à l'environnement riche de la Comue de Toulouse.

Compétences techniques et connaissances

Connaissances en comptabilité générale et/ou publique • Utilisation courante des logiciels de traitement de texte et tableurs.

Compétences transverses

Rigueur • Sens de l'organisation • Motivation, curiosité et envie d'apprendre • Aptitude au travail en équipe • Adaptabilité • Qualités relationnelles • Discréetion • Bonne expression écrite et orale.

Référence de l'offre
AC-2026-GESTDEP

Date de publication
08/01/2026

Date prévisionnelle de prise de poste
16/02/2026

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
1 an renouvelable

Statut
Contractuel / Catégorie B

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis
BAC

Expérience
3 ans sur fonctions comptables et/ou financières

Lieu de travail :
41 allées Jules Guesde 31Toulouse

Quotidé de travail :
100 %

Les +

• Télétravail

- Formation initiale et continue
- Abonnement transport pris en charge à 75%
- Forfait Mobilité durable
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de Toulouse
(rappeler la référence de l'offre avant le 25/01/2026)

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront en février en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déplacent leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiant.e.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.
En savoir plus : www.univ-toulouse.fr