

Assistant.e administratif.e vacataire

Au sein du Pôle Information Orientation et Insertion Professionnelle (IO-IP) du Département Formation et Vie Etudiante de la Communauté d'universités et établissements de Toulouse (ComUE), l'assistant.e administratif.ve vacataire apportera un soutien aux activités d'actualisation de l'offre de formation du site référencée dans le Portail de l'Offre de Formation

Le Pôle IO-IP du Département Formation et Vie Etudiante de la ComUE coordonne et promeut l'information concernant l'offre de formation de ses établissements partenaires via, entre autres, le Portail numérique de l'Offre de Formation (ODF) formations.univ-toulouse.fr

Ce Portail valorise auprès des usagers l'offre de formation d'enseignement supérieur des universités et grandes écoles du site, ainsi que des lycées de l'académie de Toulouse.

Dans le cadre de la mise à jour de l'offre de formation 2025/2026 publiée dans le Portail ODF, vous participerez à :

- L'état des lieux du Portail numérique de l'Offre de Formation ;
- La vérification de contenus ;
- La saisie et l'archivage de données ;
- Le recensement et la recherche d'informations ;
- La mise à jour de contenus ;
- Suivant les opportunités, vous pourrez être amené.e à travailler sur d'autres actions du pôle IO IP (tenue de stands dans les salons d'orientation...)

Après un temps de formation à nos outils, vous serez en autonomie sur vos tâches et devrez rendre compte de l'état d'avancement de vos actions régulièrement auprès de la Chargée de projets « Ressources numériques pour l'orientation » qui vous encadrera.

Vous êtes :

De formation Bac minimum, une expérience sur un poste similaire serait appréciée. Vous pourrez vous appuyer sur d'excellentes capacités écrites et orales pour accompagner les équipes internes dans la mise en visibilité des actions portées par la ComUE de Toulouse.

Compétences techniques et connaissances

Sélectionner, classer et analyser des données et des informations • Utiliser les outils bureautiques (traitement de texte, tableur, bases de données, présentation) et les technologies de l'information • Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents

Compétences transverses

Rigueur • Autonomie • Hiérarchisation des informations et organisation

Référence de l'offre
DFVE-2025-VAC

Date de publication
09/10/2025

**Date prévisionnelle
de prise de poste**
dès que possible

Type de contrat
Vacation

Statut
Vacataire

Salaire
Rémunération au taux horaire brut du SMIC

Niveau d'études requis
BAC

Quotité de travail :
160 heures

Dates prévisionnelles de contrat :
3/11 jusqu'au 19/12

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Les + :
Souplesse dans la répartition des heures, en fonction des impératifs

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à francesca.tarantola@univ-toulouse.fr
avant le 21/10/2025

Contacts :
Francesca TARANTOLA
Chargée de projets « Ressources
numériques pour l'orientation »
francesca.tarantola@univ-toulouse.fr

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr