

Responsable financier·e ANITI (f/h)

ANITI – Artificial and Natural Intelligence Toulouse Institute – est un institut de recherche académique porté par la COMUE de Toulouse et rassemblant une quinzaine de partenaires académiques et une trentaine de partenaires industriels. L'institut est labellisé IA Cluster dans le cadre de l'appel à projets France 2030 IA Cluster et comporte 3 volets : recherche, formation, innovation. Au sein de l'équipe support d'ANITI et rattaché à la secrétaire générale ANITI, l'agent aura pour mission la coordination du pôle gestion (la/le responsable et 2 gestionnaires) et le suivi financier et budgétaire de l'institut.

Missions :

Vous rejoindrez l'équipe support « ANITI » basée au B612 à Montaudran ; vos missions seront :

- Assurer l'encadrement fonctionnel et hiérarchique des gestionnaires et organiser leur travail en répartissant les demandes d'achat et de mission ;
- Contribuer à l'élaboration des budgets (initial et rectificatif) fonctionnement et investissement par la production de données financières en lien avec la secrétaire générale, participer au dialogue de gestion ;
- Établir à partir du système d'information de l'établissement des états budgétaires et des bilans financiers, agréger les données financières et contribuer au suivi de l'exécution budgétaire d'ANITI en lien avec la SG ;
- Mettre en place des méthodes et outils pour le suivi budgétaire des dépenses selon le budget prévu au BI/BR et les déployer avec les collègues gestionnaires et les chefs de projet ;
- Piloter la justification financière des subventions et effectuer le reporting financier des projets selon les modalités prévues par le financeur (Région, ANR, BPI, Commission européenne, etc.), établir les demandes de versement auprès des financeurs ;
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières, ainsi que les données juridiques et financières prévues par les subventions en lien avec la/le chef·fe de projet ;
- Participer à la rédaction de process pour le bon déroulement des projets ;
- Établir les engagements juridiques de la dépense, contrôler les engagements juridiques et la conformité des attestations de services faits ;
- Assurer avec les gestionnaires le suivi du paiement des factures et répondre aux demandes de l'agence comptable ;
- Contrôler et valider des demandes de missions dans l'application de déplacement (Notilus), traiter des frais de missions (application et suivi de la politique de voyage de l'établissement) ;
- Veiller au respect des règles de la comptabilité et de l'achat publics ;
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables ;
- Participer à la réflexion de l'établissement sur l'amélioration des procédures internes ;
- Représenter le service dans certaines réunions de l'établissement et les services support de la Comue de Toulouse (réunions de la communauté financière, processus qualité) ;
- Accompagner les projets de l'équipe support ANITI, participer à ses missions et activités.

Vous êtes :

De formation bac + 2 au minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur une fonction de chargé de gestion financière.

Compétences techniques et connaissances

Connaissances de la comptabilité générale/analytique et des principes de la comptabilité publique • Savoir exécuter la dépense et la recette • Très bonne pratique des tableurs Excel • Connaissance de SIFAC ou SAP • Savoir élaborer un budget et analyser des données budgétaires • Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe • Maîtrise des règles de l'achat public • Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine • Anglais écrit et parlé

Compétences transverses

Rigueur • Fiabilité • Sens de l'organisation • Autonomie • Réactivité • Forte aptitude au travail en équipe • Sens du service public • Sens du relationnel • Disponibilité.

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

ANITI-2025-RAF

Date de publication

10/09/2025

Date prévisionnelle

de prise de poste

01/11/2025

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

3 ans renouvelables

Statut

Agent contractuel

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis

Bac+2

Expérience

3 ans

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100%

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de
Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 09/10/2025.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront semaine 42
ou 43 en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01
Corinne Joffre, secrétaire générale ANITI
Tél. 06 64 97 34 45