

Chargé.e de l'événementiel TIRIS

Vous êtes passionné.e par la science et avez envie de vous engager pour des projets à impact pour la société ?

En tant que Chargé.e de l'événementiel, vous rejoignez le projet TIRIS : Toulouse Initiative for Research's Impact on Society de l'Université de Toulouse, lauréat de l'appel à projets "Excellence sous toutes ses formes – Excellences" » du Programme Investissements d'Avenir qui rassemble la communauté d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa Région autour d'un objectif commun : mobiliser les excellences scientifiques pour accompagner les transitions et ainsi contribuer à la construction du monde de demain.

Vous travaillerez au sein de la Comue de Toulouse, sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de projet TIRIS, au sein du Département Recherche Doctorat Valorisation et en relation fonctionnelle étroite avec la direction scientifique du projet. Vous serez en lien avec les services support de la Comue, dont le service Communication. Vous assurerez la coordination et la mise en œuvre des événements du projet TIRIS (<https://tiris.univ-toulouse.fr/>) conformément aux orientations stratégiques générales du projet.

Missions :

Au sein de l'équipe projet TIRIS, vous serez en charge de la coordination et du déploiement des actions liées à l'événementiel du projet. Dans le cadre d'une stratégie de communication établie en lien avec le service de communication de la Comue de Toulouse, et en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe TIRIS et du responsable scientifique du projet, vous proposerez des actions ou événements qui permettent de faire rayonner le projet TIRIS. Vous en assurerez la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre. Vous aurez en charge de :

- Proposer des actions ou événements permettant de faire rayonner le projet TIRIS
- Assurer l'organisation matérielle et logistique des événements TIRIS (formats et publics divers)
- Assurer l'organisation et l'accueil des animations, des démonstrations et des visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques
- Concevoir et mettre en œuvre les supports de communication en lien avec les événements (papier et électronique)
- Tenir à jour des fichiers (partenaires, publics ciblés...) sur base de données
- Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales
- Effectuer la diffusion de documents
- Élaborer un cahier des charges
- Établir les coûts des opérations

Vous êtes :

De formation bac+3 minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste avec des enjeux similaires, vous pourrez vous appuyer sur un solide relationnel et d'excellentes capacités techniques. Vous maîtrisez l'organisation en mode projet et les techniques d'animations de réseaux. Impliqué.e, doté.e de bonnes capacités d'analyse et de planification, vous avez le sens du collectif et vous êtes reconnu.e pour votre créativité et votre adaptabilité.

Compétences techniques et connaissances

Organisation et logistique événementielle • Sens de l'organisation • Excellent rédactionnel • Théorie et concepts de la communication • Outils et technologies de multimédia • Gestion en mode projet (pilotage de projet, gestion administrative et budgétaire...)

Compétences transverses

Excellent relationnel et sens du travail en équipe • Capacité à gérer les situations d'urgence • Savoir planifier et respecter des délais • Capacité à mobiliser des acteurs variés • Capacités d'analyse et de synthèse • Aisance orale • Réactivité • Créativité • Autonomie

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

TIRIS-2025-CHEVENT

Date de publication

30/09/2025

Date prévisionnelle

de prise de poste

01/12/2025

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

2 ans

Statut

Contractuel

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis

Bac+3

Expérience

2 ans

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

80 %

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de
Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 21/10/2025.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront la semaine
du 3 novembre en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01
Lucie Costes, Cheffe de Projet TIRIS
lucie.costes@univ-toulouse.fr