

Gestionnaire comptable F/H

Sous l'autorité fonctionnelle du Responsable du Service Comptabilité et en lien étroit avec le personnel de l'agence comptable, le gestionnaire comptable principale a pour mission principale de tenir la comptabilité quotidienne et de mettre en qualité la comptabilité générale de l'établissement

Missions :

Vous rejoindrez le service comptable de l'établissement où vos missions seront :

- Procéder aux rapprochements quotidiens des encaissements après intégration du relevé bancaire.
- Contrôler et apurer les comptes d'attente dans le Système d'Information Comptable et Financier. Instaurer dans ce cadre des échanges périodiques avec le service financier afin de réduire le délai d'apurement.
- Suivre l'exécution des calendriers comptables et financiers.
- Veiller à la qualité comptable :
 - Rédiger des procédures et s'assurer de leur appropriation, archivage et diffusion le cas échéant après validation du N+1 ;
 - Participer à l'exécution du contrôle interne comptable dans son domaine.
- Assurer le suivi extra-comptable des opérations de dépenses sur projets de portage immobilier suivies en compte de tiers, en lien avec le service financier et le service patrimoine.
- Contrôler, déclarer, payer la TVA mensuellement.
- Faire le plan de trésorerie mensuel.
- Participer ou prendre en charge des missions ponctuelles liées à l'évolution de l'activité du service et de l'établissement.

Vous êtes :

De formation Bac. Une expérience sur une fonction comptable est demandée. Vous bénéficierez d'un accompagnement sur site lors de votre arrivée dans le service et, au besoin, de formations tout au long de l'année. Vos capacités d'adaptation et votre goût pour l'apprentissage vous permettront de vous adapter à l'environnement riche de la COMUE de Toulouse.

Compétences techniques et connaissances

Connaissances en comptabilité générale • Expérience solide dans l'utilisation de système d'information comptable • Suite bureautique

Compétences transverses

Rigueur • sens de l'organisation • Motivation, curiosité et envie d'apprendre • Aptitude au travail en équipe • Adaptabilité • Autonomie • Savoir alerter sa hiérarchie en cas de difficulté • Savoir rendre compte • Qualités relationnelles • Discrétion.

Référence de l'offre

AC-2025-GCB

Date de publication

24/07/2025

Date prévisionnelle de prise de poste

20/10/2025

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

1 an renouvelable

Statut

Contractuel / Catégorie B

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis

BAC

Expérience

3 ans sur fonctions comptables

Lieu de travail :

41 allées Jules Guesde 31Toulouse

Quotité de travail :

100 %

Les +

- Télétravail
- Formation initiale et continue
- Abonnement transport pris en charge à 75%
- Forfait Mobilité durable
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de
Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 05/10/2025.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront semaine 41
en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiants, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr