

Chargé.e de communication COMETES et de la coordination éditoriale inter-projets « Compétences et métiers d'avenir » (H/F)

Le projet COMETES (Compétences, métiers et transformations pour l'enseignement du spatial) est l'un des lauréats de l'appel à manifestation d'intérêt Compétences et métiers d'avenir (France 2030). Porté par la Communauté d'universités et établissements de Toulouse, en partenariat avec des universités, le groupe ISAE, les centres spatiaux universitaires, les collectivités régionales Occitanie et Nouvelle-Aquitaine et des acteurs industriels, COMETES incarne une dynamique collective ambitieuse au service de la filière spatiale. Son objectif : former 11 000 apprenants, créer une dizaine de parcours nouveaux et sensibiliser 300 000 personnes aux enjeux du spatial sur cinq ans. Le projet intègre des dispositifs innovants, comme une constellation de nanosatellites école, un portefeuille de modules numériques, et s'articule autour de six grands axes d'action, dont l'orientation, la formation continue, et l'enseignement hybride.

Missions :

Au sein du service communication de la Communauté d'universités et établissements de Toulouse, vous piloterez la stratégie et le plan de communication du projet COMETES. Vous serez également un maillon essentiel de la dynamique inter-projets pour les 5 projets labellisés Compétences et Métiers d'Avenir du site universitaire toulousain. Vos missions seront :

Pour COMETES :

Stratégie et plan de communication : Élaborer la stratégie de communication de COMETES et structurer et mettre à jour le plan de communication associé (calendrier, moyens, budgets), en lien avec les acteurs internes et les partenaires externes, et en assurer le bon déploiement.

Production graphique, numérique, éditoriale : Coordonner la conception des outils de communication numériques ou imprimés • Être le garant du respect de la ligne éditoriale sur tous les supports • Piloter le projet de site web, planifier la gestion de l'animation de contenus et participer à la production et l'intégration de contenus • Coordonner la planification éditoriale sur les réseaux sociaux et de la Communauté d'établissements, et suivre les publications • Mettre en place et assurer le suivi des indicateurs • Animer le réseau communication des partenaires.

Relations presses et publics : Planifier, coordonner ou participer à la coordination des événements • Structurer le plan médias et assurer son déploiement et son suivi, en étroite collaboration avec la chargée des relations médias du service communication ; préparer et diffuser les revues de presse.

Pour la dynamique inter-CMA

Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication mutualisée pour les projets labellisés Compétences et métiers d'avenir du site universitaire toulousain • Assurer la coordination éditoriale, la publication et la mise à jour des informations et actualités du catalogue web des formations aux métiers d'avenir • Coordonner l'organisation des événements communs en lien avec les équipes projets des autres CMA • Participer à la coordination des relations avec les médias, en lien avec la chargée des relations médias du service communication.

Vous êtes :

Diplômé.e en communication (bac+3 minimum) avec au moins 5 ans d'expérience sur un poste avec des enjeux similaires, vous pourrez vous appuyer sur un solide relationnel et d'excellentes capacités techniques pour accompagner les équipes internes et les partenaires. Vous maîtrisez l'organisation en mode projet et les techniques d'animations de réseaux. Impliqué.e, doté.e de bonnes capacités d'analyse et de planification, vous avez le sens du collectif et êtes reconnu.e pour votre créativité et votre adaptabilité. Vous avez une grande aisance relationnelle, et faites preuve de bienveillance. La communication publique vous intéresse.

Compétences techniques et connaissances

Excellent rédactionnel • Maîtrise des relations avec les médias et des techniques rédactionnelles presse • Maîtrise de la chaîne graphique (logiciels, fabrication...) • Maîtrise de la communication numérique (web, réseaux sociaux, newsletters...) • Accompagnement à l'expression de besoins et rédaction de cahiers de charges • Gestion en mode projet (pilotage de projet, gestion administrative et budgétaire...).

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre
COM-2025-COMETES

Date de publication
17/07/2025

Date prévisionnelle de prise de poste
01/10/2025

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
1 an

Statut
Agent Contractuel – Cat A

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis
Bac+3

Expérience
5 ans

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100 %

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr À l'attention du service RH de la Comue de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) **avant le 24/08/2025.**

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 09/09/2025 en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01
Mélanie Ducolombier, responsable du service communication
Tél. 06 73 68 09 24