

Chargé de gestion financière- Référent budget-

La direction du patrimoine et des moyens généraux remplit les missions suivantes :

- Gestion, exploitation et maintenance des installations techniques du campus de Rangueil et des sites déportés, composés des éléments suivants :
 - Réseaux de chauffage urbain à eau surchauffée (10 kms), d'électricité HTA 20KV (10 kms), de GTC, fibres optiques et paires cuivre-, d'éclairage public, de gaz naturel, d'eau potable, d'arrosage, d'air comprimé et d'assainissement.
 - Voirie et espaces verts (170 Ha)
 - Locaux techniques des chaufferies de 2 à 8 MW, 60 sous stations primaires et 200 secondaires
- Exploitation, maintenance, sécurité-sûreté des bâtiments de l'Université de Toulouse (4 bâtiments principaux – dont 1 ERP cat 2, pour un total d'environ 30 000 m² de surface de plancher),
- Gestion des ressources matérielles et des prestations nécessaires au bon fonctionnement des services de la COMUE : accueil physique et téléphonique, courrier entrant, sortant et interne, livraisons de colis, aménagements, déménagements, manutention, gestion des déchets, gestion du parc automobile, nettoyage des locaux, gestion du parc des copieurs de proximité
- Pilotage des projets immobiliers de l'établissement

Le pôle Finances vient en appui des services œuvrant pour : élaborer le budget, assurer la facturation auprès des établissements, réaliser le contrôle interne des procédures financières, exécuter les dépenses. Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la responsable du pôle et en lien étroit avec les membres de l'équipe, l'agent exercera la fonction de chargé de gestion financière, référent budget.

Missions :

- Certifier les Service Fait sur l'ensemble du périmètre (SPMG/SGE/Plan Campus) et selon délégation ;
- Contribuer à l'élaboration des budgets (initial et rectificatif) fonctionnement et investissement sur l'ensemble du périmètre en lien avec tous les acteurs et participer au dialogue de gestion ;
- Suivre l'exécution budgétaire sur l'ensemble du périmètre et mettre en place des tableaux de bord en lien avec la responsable du pôle ;
- Préparer les liasses budgétaires et fichier spécifique en lien avec la responsable du pôle
- Participer à la mise à jour des engagements juridiques en lien avec les référents dépenses, les assistantes financières du pôle ;
- Assurer avec l'ensemble de l'équipe les travaux de fin de gestion FAE/AAE/PAR/CAP/CAPAC sur l'ensemble du périmètre et répondre aux demandes de l'agence comptable ;
- Préparer et suivre les dossiers administratifs et financiers d'emprunts du PLAN CAMPUS ;
- Agréger les données des projets PLAN CAMPUS, actualiser les simulations et le suivi de la soutenabilité financière de PLAN CAMPUS en lien avec la responsable du pôle ;
- Superviser la partie financière des projets immobiliers et assurer le suivi des appels de fonds en lien avec les référents dépenses et la responsable du pôle ;
- Concourir à la réalisation des dossiers financiers pour les instances en lien avec la responsable du pôle ;
- Contribuer aux bonnes relations avec tous les interlocuteurs internes et externes
- Participer à toutes autres tâches liées à l'activité du service financier

Vous êtes :

De formation bac + 2 au minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur une fonction de chargé de gestion financière.

Compétences techniques et connaissances

Connaissances de la comptabilité générale/analytique et des principes de la comptabilité publique • Très bonne pratique du pack office • Connaissance de SIFAC ou SAP • Savoir élaborer un budget • Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe • Savoir synthétiser

Compétences transverses

Rigueur • fiabilité • sens de l'organisation • Réactivité • Forte aptitude au travail en équipe • Sens du service • sens du relationnel • disponibilité

*La Comue de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. La Comue porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. **En savoir plus : www.univ-toulouse.fr***

Référence de l'offre
SGE-2025-CGF

Date de publication
30/06/2025

**Date prévisionnelle
de prise de poste**
01/09/2025

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
3 ans renouvelable

Statut
Contractuel/Catégorie A

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis
BAC +2 au minimum

Expérience
3 à 5 ans minimum

Lieu de travail :
Toulouse (31)-Campus Toulouse Rangueil

Quotité de travail :
100 %

- Les +**
- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
 - Travail sur 4,5 jours/semaine
 - 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de
Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 25/08/2025.

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront le
29/08/2025 en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01
Claudine Granger, responsable pôle finance
claudine.granger@univ-toulouse.fr