

Gestionnaire financier (h/f)

ANITI – Artificial and Natural Intelligence Toulouse Institute – est un institut de recherche académique porté par la COMUE de Toulouse et rassemblant une quinzaine de partenaires académiques et une trentaine de partenaires industriels. L'institut est labellisé IA Cluster dans le cadre de l'appel à projets France 2030 IA Cluster qui vise à faire émerger en France de 5 à 10 leaders académiques dans le champ de l'Intelligence Artificielle (IA) et de ses applications. Le projet comporte 3 volets : recherche, formation, innovation..

Au sein de l'institut, l'agent aura pour mission le suivi financier et budgétaire ainsi que la gestion financière du service.

Missions :

- Etablir les engagements juridiques de la dépense
- Produire et collecter les données juridiques et les pièces justificatives comptables et/ou financières prévues par la réglementation et les procédures internes
- Prendre en charge l'organisation, les réservations et la gestion des missions
- Suivre et assister les porteurs de projet du dépôt à la justification des opérations
- Assurer la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations budgétaires et comptables et rendre compte à l'aide d'un tableau de bord (reporting)
- Participer au suivi et au contrôle des opérations financières dans le cadre établi d'un plan de contrôle (dépenses et recettes)
- Etablir à partir du système d'information de l'établissement les états et bilans financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Contrôler la conformité des attestations de service fait
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables

Vous êtes :

Titulaire du Bac, vous justifiez idéalement d'une expérience dans le secteur public et plus particulièrement dans l'enseignement supérieur

Compétences techniques et connaissances

Règlementation financière et comptable applicable aux EPSCP appréciée, Notion juridique du conventionnement, Notion de droit public, Utilisation des logiciels financiers de l'établissement (SIFAC) et des logiciels de bureautique appréciée, Elaboration d'outils de suivi et de synthèse, Application et veille autour de la réglementation

Compétences transverses

Capacité d'écoute, Autonomie, Travail d'équipe, Rigueur et méthode, Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse, Devoir de réserve.

La Communauté d'universités et établissements de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. Elle porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

ANITI-2025-GESTFIN

Date de publication

02/04/2025

Date prévisionnelle

de prise de poste

05/05/2025

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

1 an / renouvellement possible

Statut

Contractuel / Catégorie B

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis

Bac

Expérience

Débutant ou 2 ans d'expérience

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100%

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de la Comue de
Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 21/04/2025.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront le
XX/XX/XXXX en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01