TIRIS - APPEL À PROJET « MINOR PROGRAMS » 2024

Dossier de candidature

*Afin de compléter le dossier, chaque note est explicitée dans le Vademecum en fin de document.*

*Pour toute autre question, contactez : contact-tiris@univ-toulouse.fr*

**Dossier à renvoyer à contact-tiris@univ-toulouse.fr**

|  |
| --- |
| **Intitulé long du projet :****Acronyme :**  |

**Porteur du projet**

|  |
| --- |
| **Personne référente de la demande [[1]](#endnote-1)**NOM Prénom : Fonction [[2]](#endnote-2) :Courriel : |

**Personne(s) impliquées dans le projet [[3]](#endnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Établis-sement** | **Composante / Département** | **Nom** | **Prénom**  | **Discipline HCERES [[4]](#endnote-4)** | **Fonction** | **Courriel**  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |
|  |  |  |  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |  |

**Établissement gestionnaire des crédits de fonctionnement [[5]](#endnote-5)**

|  |
| --- |
| **Nom de l’Établissement :**Nom Prénom du référent : Courriel : |

**IDENTIFICATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Type de certificat [[6]](#endnote-6)** |
| **Certificat d’ouverture** | **☐** |
| **Certificat de renforcement** | **☐** |
| **Certificat ciblé** | **☐** |

|  |
| --- |
| **Date de démarrage de la formation [[7]](#endnote-7)**: |
| **Coût total du projet de formation :**    **€ TTC** |
| **Montant de l’aide TIRIS demandée[[8]](#endnote-8) :**    **€ TTC** |

**Mots clés (5 mots clés maximum)** [[9]](#endnote-9):

|  |
| --- |
| Votre mot clé 1 Votre mot clé 2 Votre mot clé 3 Votre mot clé 4 Votre mot clé 5 |

**Résumé court du projet (10 lignes maximum) :**

|  |
| --- |
|  |

*Pour information : Intitulé du projet, Mots-clés, Résumé du projet et des informations plus précises comme effectif, prérequis, niveau minimal pour accéder à la formation et syllabus (voir plus bas) seront affichés sur le site de l’UT à destination des usagers une fois le projet sélectionné.*

### RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES

1. **Description du projet**
	1. **Objectifs pédagogiques visés [[10]](#endnote-10) et résultats attendus**

**Contenu (5 à 10 lignes) [[11]](#endnote-11) :**

**Compétences visées (5 à 10 lignes) :**

**Modalités pédagogiques [[12]](#endnote-12) (10 à 30 lignes) :**

**Modalités d’évaluation étape par étape et finale (5 à 10 lignes) :**

**Programme de formation (1 page max) [[13]](#endnote-13) :**

**1.2 Par rapport à l’offre de formation existante [[14]](#endnote-14)**

Lien avec les formations du site (cochez une case) :

**☐** en complémentarité

 **☐** en rupture

**Expliquer les apports (5 à 10 lignes) :**

**1.3 Présentation des publics cibles**

Effectif et niveau d’études (selon type de certificat) [[15]](#endnote-15) :

**Prérequis (5 lignes maximum) :**

Compléter le tableau [[16]](#endnote-16) présentant les étudiants visés par l’action :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année(s) *(Au maximum 5 ans)*  | Niveau d’étude*(ex : L3)* | Nombre d’étudiants visés chaque année financée  |
| Année 1 |  |  |
| Année 2 |  |  |
| Année 3 |  |  |
| Année 4 |  |  |
| Année 5 |  |  |

1. **Accompagnement d’ingénierie pédagogique demandé [[17]](#endnote-17)**

**Type d’accompagnement demandé (5 à 10 lignes) :**

**Période concernée (2 lignes) :**

***Afin de définir l’accompagnement pédagogique, vous pouvez vous mettre en contact avec l’ingénieure pédagogique référent de votre projet.***

1. **Forces et faiblesses du projet**

**Décrivez en schéma SWOT ci-dessous les forces et faiblesse du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| *Forces* | *Faiblesses* |
| *Opportunités* | *Menaces* |

**Comment envisagez-vous la pérennisation du projet ? (10 lignes max) [[18]](#endnote-18) :**

1. **BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**[[19]](#endnote-19)***(1 page)***

**Tableau récapitulatif des postes de dépenses sollicitées**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes de dépenses** | **Total aide demandée (en € TTC)** | **Année univ.****1** | **Année univ.****2** | **Année univ.** **3** | **Année univ.** **4** | **Année univ.****5** | **Détail du poste de dépense** |
| **Fonctionnement** *(consommables, petits matériels, etc.)* | **€** |  |  |  |  |  |  |
| **Frais de mission, d’animation et de communication** | **€** |  |  |  |  |  |  |
| **Équipements** | **€** |  |  |  |  |  |  |
| **Prestations** | **€** |  |  |  |  |  |  |
| **HCC / Vacations d’enseignement** | **€** |  |  |  |  |  |  |
| **Autres** | **€** |  |  |  |  |  |  |
| **MONTANT TOTAL aide demandée (en € TTC**) | **€** |  |  |  |  |  |  |

**Coût total du projet de formation (en € TTC) :**

**Montant de l’aide TIRIS demandée (en € TTC) :**

**ANNEXES – Numérotées**

**VADEMECUM**

1. **Porteur du projet** :

Un seul référent. Cette personne doit être titulaire de l’un des établissements partenaires dans TIRIS et en charge ou ayant été en charge d’enseignement.

À l’issue de la procédure de sélection, le projet sera porté par un des établissements partenaires. Le lien vers les autres établissements partenaires devra être assuré par l’intermédiaire du porteur et des personnes impliquées dans le projet. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Fonction** : Enseignant, enseignant-chercheur, chercheur. La personne ne peut être personnel administratif ni contractuelle. [↑](#endnote-ref-2)
3. **Personne(s) impliquées dans le projet**

Bien indiquer le nom des personnes qui jouent un rôle dans le projet. Au moins une personne par établissement partenaire. Des personnels non universitaires (professionnels) peuvent être inclus.

À titre informatif, ce dossier sera transféré aux composantes et structures concernées par les VP CFVU ou représentants de CFVU de chaque établissement partenaire où un membre de l’équipe pédagogique est rattaché, et également dans l’ensemble des CFVU des établissements où des étudiants seront potentiellement concernés par le module de formation. [↑](#endnote-ref-3)
4. **Choisir les sous-disciplines HCERES dans la liste déroulante** [↑](#endnote-ref-4)
5. **Établissement porteur :** Indiquer dans cette rubrique les informations relatives à l’Établissement universitaire employeur du porteur du Minor Program [↑](#endnote-ref-5)
6. **Type de certificat**

Ne choisir qu’un seul type de certificat

Définition des certificats :

	* Des certificats d’ouverture accessibles à tous (Licence, Master et Doctorat) en complément de diplôme sur plusieurs établissements du site. Le nombre minimum d’étudiants visés par an en mode totalement opérationnel est 200.
	* Des certificats de renforcement : principalement au niveau Licence, et sur plusieurs établissements du site, pour les étudiants qui ne s’orientent pas vers une poursuite en Master, afin de favoriser leur insertion dans un secteur professionnel clairement identifié. Le nombre minimum d’étudiants visés par an en mode totalement opérationnel est 100.
	* Des certificats ciblés construits comme un ensemble progressif de modules certifiants s’adressant à des étudiants en Master ou Doctorat à visée professionnalisante (y compris recherche) sur plusieurs établissements du site. Le nombre minimum d’étudiants visés par an en mode totalement opérationnel est 30. [↑](#endnote-ref-6)
7. Le financement dans le cadre de l’AAP 2024 ne peut excéder 5 ans après son démarrage. La mise en place opérationnelle devra se faire entre le 01/09/2025 et au plus tard le 01/09/2026. [↑](#endnote-ref-7)
8. l’enveloppe globale ne dépassera pas 50 000 € TTC Toutefois, en fonction de certains éléments explicitement exposés dans le dossier et argumentés, ce montant pourra être révisé. [↑](#endnote-ref-8)
9. **Mots-clés** : Ajouter 5 mots-clés maximum qui concernent le contenu pour qu’un étudiant identifie rapidement le type de certificat présenté. Les objectifs de la formation apparaîtront dans le résumé court. [↑](#endnote-ref-9)
10. **Objectifs pédagogiques**

Les objectifs pédagogiques doivent intégrer l’interdisciplinarité en tenant compte des formations initiales des étudiants.

Il est rappelé que le MP équivaut à 3 ECTS, c’est-à-dire à 80 heures de travail par étudiant (+/- 10h) comprenant une estimation du travail individuel et/ou en autonomie.

Le projet doit intégrer un des trois piliers thématiques de TIRIS en précisant si possible le(s) sous-pilier(s) (<https://www.univ-toulouse.fr/tiris-transitions-et-interdisciplinarite/3-piliers-thematiques-de-tiris>) :

	* Santé-bien être : comprendre et favoriser la vie en bonne santé et le bien-être.
	* Changement et impact sociétaux : appréhender les changements globaux et leurs impacts sur les sociétés.
	* Transitions durables : accélérer les transitions durables : mobilité, énergie, ressources et mutations industrielles. [↑](#endnote-ref-10)
11. **Contenu**

Cette partie est à destination des évaluateurs afin d’avoir d’une vue plus précise du contenu de la formation. Il est attendu une explicitation du déroulé de la formation en mettant en exergue le maillage de l’interdisciplinarité. [↑](#endnote-ref-11)
12. **Modalités pédagogiques**

	* Les modalités pédagogiques détaillent les conditions dans lesquelles les étudiants vont travailler. Elles comprennent par exemple le type d’enseignement, les volumes horaires d’environ 80h de travail étudiant — +/- 10h — (pouvant correspondre à du face-à-face en présentiel ou distanciel synchrone ; du temps de travail organisé (distanciel asynchrone) tel que des capsules à visionner ou des exercices à faire chez soi ; des révisions ; de l’évaluation), le nombre/taille des groupes, etc.
	* En complément des modalités pédagogiques : ajouter en annexes tout document jugé pertinent : devis, lettre de soutien d’une formation existante, ou d’engagement (ex. pour un projet d’aménagement d’une salle : plan de la salle et configurations envisagées ; mobiliers et matériels pédagogiques) ; schémas etc. Le budget de toute demande à cet AAP est inclus dans le montant total. [↑](#endnote-ref-12)
13. **Programme de formation**

Le programme de la formation sera affiché à destination du public étudiant, si le projet est retenu. Il doit être explicite et attractif pour les étudiants. [↑](#endnote-ref-13)
14. **Par rapport à l’offre de formation existante**

Pour rappel, ces certificats n’entrent pas dans les diplômes existants.

Expliquer le lien de cette formation complémentaire ou en rupture par rapport aux formations existantes du site de l’UT. [↑](#endnote-ref-14)
15. Se référer au commentaire sur les certificats pour indiquer le nombre d’étudiants envisagés. Par ailleurs, pour le niveau Licence, il sera précisé L1, L2 ou L3. [↑](#endnote-ref-15)
16. Le tableau sert à rendre compte de comment cette formation se déploiera au cours du temps et dans le périmètre de l’UT. [↑](#endnote-ref-16)
17. **Accompagnement d’IP demandé**

Cette question doit être en lien avec le dispositif envisagé, se rapprocher des ingénieures pédagogiques TIRIS pour veiller à cette cohérence. [↑](#endnote-ref-17)
18. L’idée des Minor Programs étant d’inclure ces certificats dans les futures formations de l’UT, comment envisagez-vous la suite de cette formation ? [↑](#endnote-ref-18)
19. **Budget prévisionnel :**

Détailler les postes de dépenses envisagés et les montants correspondants sollicités dans le cadre de cet appel. Répartir les dépenses relatives à l’action par catégorie de dépenses puis par année.

Coût moyen HCC / Vacations d’enseignement : 55€/h Eq TD coût chargé marginal.

Les frais de bouche ne pourront pas être éligibles.

La période d’éligibilité des dépenses ne pourra pas aller au-delà des 5 ans à compter du démarrage de la formation.

**Joindre une annexe explicative.** [↑](#endnote-ref-19)