

## Chargé.e d'ingénierie et d'accompagnement de projets (domaine Formation)

Au sein du Service Formation Information Orientation Professionnelle, le/la Chargé.e d'ingénierie et d'accompagnement de projets contribuera aux réponses de l'Appel à manifestation d'intérêts « Compétences et métiers d'avenir » de France 2030 dont l'Université de Toulouse est chef de file. En lien étroit avec la direction du Département Formation Vie Etudiante (DFVE), les référents administratifs et financiers des partenaires des projets et les services de l'université, il/elle participera au montage des réponses à l'AMI en déployant l'expertise requise en matière d'ingénierie financière et administrative. La personne recrutée facilitera et structurera les synergies entre les projets lauréats et veillera à l'articulation des dispositifs déployés avec les autres actions et projets (information métier, formation tout au long de la vie, ...) déployés dans l'académie de Toulouse. Il/elle consolidera également l'appui à l'ingénierie de projet subventionnés et participera à la diffusion des méthodes et outils associés.

### Missions :

Sous la responsabilité de la responsable de service, vos missions seront :

Ingénierie financière et administrative dans le cadre du montage de projets :

- Appuyer la méthodologie des réponses à l'AMI CMA et piloter le volet administratif et financier en lien avec le porteur du projet
- Conseiller et accompagner les partenaires dans la maîtrise des annexes administratives et financières, en conformité avec les documents de référence de l'AMI Compétences et Métiers d'Avenir
- Consolider les éléments nécessaires au dépôt des projets

Sécurisation administrative et financière du lancement des projets lauréats dont l'UT est chef de file et dont le portage est rattaché au Service :

- Accompagner le lancement des projets lauréats jusqu'à la rédaction de l'accord de consortium
- Transférer les éléments de connaissance et d'expertise nécessaires au pilotage opérationnel des projets lauréats
- Mettre à disposition des outils et pilotage et de suivi, notamment en lien avec les volets administratif et financier

Accompagnement du déploiement des projets lauréats :

- Identifier et mutualiser les ressources pertinentes de pilotage et de suivi de projets
- Accompagner et coordonner les chefs et assistants de projets sur les échanges de pratiques, les outils, les échanges d'information (points d'avancement, bilans qualitatifs et quantitatifs, remontée des indicateurs, analyse d'impact des projets, contacts...).
- Structurer et diffuser les informations issues d'une veille active sur les actions déployées et lien avec les actions et projets PIA/France 2030 (autres projets occitans ou nationaux ou nouveaux appels à projets par exemple).
- Soutenir la mise en qualité des procédures et partager auprès des autres services/projets
- Contribuer au rayonnement interne et externe des projets

### Vous êtes :

De formation Bac +3 minimum, vous vous appuyez sur une expertise solide en matière d'ingénierie financière et administrative, et une pratique de l'accompagnement et du conseil.

### Compétences techniques et connaissances

Connaissance de l'enseignement supérieur et de son fonctionnement • Analyse financière, modélisation budgétaire • Connaissance des procédures administratives et financières liées aux appels à projets • Gestion de projet • Structuration du partage d'information et de pratiques • Accompagnement et conseil.

### Compétences transverses

Autonomie • Hiérarchisation des informations et organisation • Gestion du stress, des priorités et des aléas • Rigueur et sens de l'organisation • Travail en équipe et excellent relationnel.

*L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.*

**En savoir plus :** [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)

### Référence de l'offre

DFVE-2024-CIAP

### Date de publication

30/04/2024

### Date prévisionnelle

de prise de poste

24/06/2024

### Type de contrat

CDD

### Durée du contrat

12 mois / Renouvellement possible

### Statut

Contractuel / catégorie A

### Salaire

Selon les grilles de la fonction publique  
et expérience

### Niveau d'études requis

Bac+3

### Expérience

3 ans minimum

### Lieu de travail :

Toulouse (31)

### Quotité de travail :

100 %

### Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

### Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation  
à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)  
À l'attention du service RH de l'Université  
de Toulouse  
(rappeler la référence de l'offre)  
**avant le 29/05/2024.**

### Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-  
sélectionné.e.s se dérouleront le  
04/06/2024 en nos locaux.

### Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01

Sophie Desgranges, responsable service  
Formation IO-IP :  
[sophie.desgranges@univ-toulouse.fr](mailto:sophie.desgranges@univ-toulouse.fr)