

## Responsable du service mobilité internationale

Le département relations européennes et internationales (DREI), un des 4 départements de la COMUE Expérimentale - Université de Toulouse. Il assure la promotion et le rayonnement du site universitaire en Europe et à l'international dans le domaine de la formation, de la recherche et de l'innovation. Il poursuit cet objectif en concertation étroite avec le DRDV et le DFVE. Son action se développe autour de 4 axes majeurs : le développement de partenariats avec des zones géographiques cibles, la mobilité internationale des étudiants et chercheurs, les langues et les projets européens. Le département compte aujourd'hui 30 personnes.

### Missions :

Vous rejoindrez le département des Relations Européennes et Internationales et sous la responsabilité de la Directrice Opérationnelle du département, vos missions seront :

- Diriger et animer une équipe dédiée (dispositifs Toul'Box, Mouv'Box et programmes courts) : encadrement et organisation du travail des agents (5 ETPT)
- Piloter les aspects administratifs et financiers du service ; assurer le suivi budgétaire des actions et des projets européens et internationaux gérés par le service
- Veiller à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités et des projets portés le service
- Mobiliser et coordonner les moyens et les actions nécessaires à la réalisation des objectifs de votre service et plus largement ceux du département conformément aux axes stratégiques définis par le pilotage politique.
- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats du service
- Développer les actions liées à la mobilité internationale et nécessaires au développement et à la promotion des dispositifs de mobilité
- Animer le réseau des responsables de la mobilité internationale (entrante & sortante) du site
- Développer et animer les relations avec les collectivités et les acteurs locaux, régionaux, nationaux et internationaux
- Rédiger les rapports Erasmus+ et veiller à l'application de la réglementation en vigueur
- Participer et animer le groupe de travail mobilité internationale dans le cadre du projet d'université européenne UNIVERSEH 2.0
- Elaborer des outils de pilotage pour faire évoluer les méthodes et les outils du service
- Exercer une veille stratégique sur les programmes de mobilité, les appels d'offres européens et internationaux et les opportunités de collaboration internationales
- S'impliquer dans des réseaux en lien avec la mobilité internationale
- Assister, conseiller sa hiérarchie et la représenter auprès des partenaires internes et externes

### Vous êtes :

De formation Bac+3 minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire ou dans le domaine des relations internationales.

#### Compétences techniques et connaissances

Connaissance de l'enseignement supérieur, de son fonctionnement institutionnel • Connaissances des relations internationales dans l'ESR • Connaissances du programme Erasmus+ et son fonctionnement • Connaissance de la langue anglaise (B2 – C1) • Techniques de management • Connaissances budgétaires générales

#### Compétences transverses

Méthodologie de conduite de projets • Capacités rédactionnelles (synthèses, rapports, éléments de langage, tableaux de bord) • Capacité à travailler en équipe et avec des acteurs d'autres structures • Sens de l'organisation, rigueur • Autonomie dans l'organisation du travail • Capacité à faire un reporting régulier et de qualité

*L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.*  
**En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)**

#### Référence de l'offre

DREI-2023-RSMI

#### Date de publication

02/11/2023

#### Date prévisionnelle de prise de poste

01/01/2024

#### Type de contrat

CDD

#### Durée du contrat

1 an renouvelable

#### Statut

Contractuel

#### Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

#### Niveau d'études requis

BAC +3

#### Expérience

2 ans

#### Lieu de travail :

Toulouse (31)

#### Quotité de travail :

100 %

#### Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

### Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)  
À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse  
(rappeler la référence de l'offre)  
**avant le 01/12/2023.**

#### Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le **15/12/2023** en nos locaux.

#### Contacts :

Séverine Daignan, chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01

Milène Duro, Directrice Opérationnelle du DREI

[milene.duro@univ-toulouse.fr](mailto:milene.duro@univ-toulouse.fr)