



Chef-fe de projet

Pôle Universitaire d'Innovation (PUI)

L'université de Toulouse est le chef de file d'un Pôle Universitaire de l'Innovation (PUI) <https://anr.fr/fr/france-2030/france2030/call/poles-universitaires-dinnovation-pui-appel-a-propositions-2023/> porté conjointement avec Toulouse Tech Transfert et Nubbo pour l'ensemble de ses établissements et organismes. Doté d'un financement de 7,5 millions d'euros, dans le cadre de France 2030, le PUI UT Innovation vise à renforcer et mieux articuler les différents acteurs et initiatives d'Occitanie ouest pour le développement de la recherche partenariale, la prestation technologique, le transfert et l'entrepreneuriat deeptech.

Missions :

Placé-e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice opérationnelle du Département Recherche Doctorat Valorisation, le/la chef-fe de projet « PUI » entretient un lien fonctionnel avec le vice-président Innovation et est responsable du déploiement et de la bonne exécution du PUI UT Innovation, nouveau projet d'envergure. Il/elle travaille pour l'ensemble des activités de UT Innovation, en collaboration étroite avec les membres qui composent ce consortium. Véritable chef-fe d'orchestre, il/elle coordonne et anime les activités et supervise l'exécution des actions. Il/elle contribue à développer les relations avec les autres PUI pour notamment partager les bonnes pratiques. Il/elle coopère avec tous les membres qui composent UT Innovation. Il/elle formalise la gestion de ce projet.

Vos missions seront de :

- Participer à la conception de la politique et des objectifs du PUI, impulser les actions établies par la gouvernance et assurer leur mise en œuvre
- Organiser la chaîne opérationnelle du PUI selon les axes du projet
- Manager la structure PUI, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services qui la composent, en tenant compte des organisations existantes : planifier les activités dans le cadre des objectifs du PUI, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution
- Planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité, proposer et établir le budget dédié, établir les bilans et statistiques relatifs à l'activité
- Animer les relations entre les fondateurs et partenaires du PUI
- Proposer un plan de communication en interne et s'assurer du relais des informations entre partenaires
- Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets
- Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires
- Etablir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les membres du PUI
- Assurer un *reporting* régulier sur les succès et les échecs des activités.
- Impulser des actions communes à l'échelle du réseau des entités en charge de l'innovation des établissements constituant le PUI.

Vous êtes :

De formation Bac +5 minimum, vous justifiez d'une expérience significative en gestion de projet. Vous pourrez vous appuyer sur une grande autonomie, des capacités de management transversal et fédératif, de la créativité et votre sens de l'engagement.

Compétences techniques et connaissances

Connaissance et pratique approfondie de la politique d'innovation et valorisation dans l'environnement de l'enseignement supérieur, recherche et innovation • Connaissance experte du domaine de l'innovation : création d'entreprise, transfert de technologie, collaboration industrielle, maturation, plateformes technologiques • Connaissances approfondies des méthodes de conduite de projet incluant l'ingénierie financière, les techniques de management, négociation et conduite du changement le cas échéant de l'écosystème de la recherche et de la **valorisation** • Langue anglaise B2 à C1 • Connaissances budgétaires générales • Gestion des priorités et des aléas • Prise d'initiatives • Travail en équipe.

L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

Référence de l'offre
DRDV-2023-CP PUI

Date de publication
09/11/2023

Date prévisionnelle
de prise de poste
01/01/2024

Type de contrat
CDD (Création de poste) ou
détachement sur contrat

Durée du contrat
2 ans (renouvelable 1 fois)

Statut
Contractuel / catégorie A

Salaire
Selon les grilles de la fonction
publique et expérience

Niveau d'études requis
BAC+5 à Bac +8

Expérience
5 ans

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100%

Les +

- Animation d'un projet d'envergure
- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) **avant le 5 décembre 2023.**

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 14 décembre dans nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Thierry Bosch,
VP Innovation
thierry.bosch@univ-toulouse.fr