



Gestionnaire comptable (H/F)

Sous la responsabilité de l'Agent comptable, du Fondé de pouvoirs et du responsable du pôle dépense, le gestionnaire aura pour mission de participer à l'exécution de la dépense de l'établissement.

Missions :

Vous rejoindrez le service comptable de l'établissement où vos missions seront :

- **Le traitement des factures fournisseurs « hors Marchés publics »**
 - Traiter les factures des fournisseurs ;
 - Contrôler la régularité des dépenses au regard des règles comptables et des pièces justificatives ;
 - Procéder à la saisie des factures dans le logiciel de gestion financière et comptable.
- **Le contrôle et mise en paiement des dépenses sur « Marchés publics »**
 - Contrôler la régularité des documents comptables présentés pour la mise en paiement des dépenses ;
 - Gérer et assurer le suivi des dossiers de marchés (fichier excel)
- **Participer ou prendre en charge des missions ponctuelles liées à l'évolution de l'activité du service.**

Vous êtes :

De formation Bac +2, et/ou vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 2 ans sur une fonction comptable. Une connaissance du monde de l'enseignement supérieur et/ou de la sphère publique serait un plus. Vos capacités d'adaptation et votre goût pour l'apprentissage vous permettront de vous adapter à l'environnement riche et diversifié de l'Université de Toulouse.

Compétences techniques et connaissances

Maîtrise des règles et techniques de la comptabilité générale • Facilité à s'approprier de nouveaux outils
• Utilisation courante des logiciels de traitement de texte et tableurs.

Compétences transverses

Rigueur • Loyauté • Motivation et envie d'apprendre • Capacité d'organisation et sens des priorités • Autonomie • Aptitude au travail en équipe • Adaptabilité • Qualités relationnelles.

L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.
En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

AC-2023-GC

Date de publication

18/10/2023

Date prévisionnelle de prise de poste

15/11/2023

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

1 an / Renouvelable

Statut

Contractuel

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis

BAC+2

Expérience

2 ans

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100%

Les +

- 53 jours de congés annuels
- Formation initiale et continue
- Télétravail

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du président de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) avant le 05 novembre 2023.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront mi novembre en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan,
Chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Cécile Fromion
Agent comptable :
Tél. 05 62 25 01 26