

Chargé.e d'animation du consortium Toulouse Tech Grandes Ecoles

Le consortium Toulouse Tech Grandes Ecoles de l'Université de Toulouse réunit 19 de ses écoles membres (Archi Toulouse, ENAC, ENFSFEA, ENVT, Icam – site de Toulouse, IMT Mines Albi, INSA Toulouse, ISAE-SUPAERO, ISIS Castres (INUC), Sciences Po Toulouse, TBS, Toulouse INP et ses six écoles membres et associées (INP-ENSAT, INP-ENSEEIH, INP-ENSIACET, INP-ENIT, INP-ENM et INP-PURPAN), l'UPSSITECH (UT3) et le CESI Toulouse. C'est un espace d'échanges de bonnes pratiques, de partage d'information, d'approches et d'outils, mais aussi un espace de construction et de mise en œuvre de projets communs.

Le/la coordinateur-trice de formations Toulouse Tech Grandes Ecoles, sous la supervision du/de la coordinateur-trice opérationnelle du consortium. Il/elle interviendra sur les projets transversaux menés dans le consortium en appui de la coordinatrice opérationnelle et de l'équipe d'animation du consortium, composée de 3 enseignants-chercheurs.

Missions :

Vous rejoindrez le service DFVE ; vos missions seront :

- **Prendre en charge l'organisation d'événements et la mise en place d'actions de communication** (forum d'informations, conférences, forums entreprises...)
 - ✓ Assurer l'organisation logistique des événements
 - ✓ Gérer le budget consacré
 - ✓ Créer des supports de communication
 - ✓ Animer le groupe de travail communication du consortium
- **Participer à la mise en œuvre et au suivi des actions transversales/thématiques** (enjeux sociaux-environnementaux, cybersécurité, addictions des étudiants, éthique, apprentissage, pédagogie et numérique)
 - ✓ Participer aux réunions des groupes de travail, rédiger des comptes-rendus, suivre les actions et les décisions
 - ✓ Participer aux réunions d'animation du consortium
- **Accompagner le montage des projets Toulouse Tech Grandes Ecoles en soutien à la coordinatrice opérationnelle (par exemple la création de nouvelles formations)**
 - ✓ Mettre en œuvre le plan d'action nécessaire à la réalisation des objectifs fixés
 - ✓ Planifier les réunions de travail avec l'ensemble des acteurs participant au projet
 - ✓ Assurer le suivi et rendre compte de l'avancée du projet
 - ✓ Veiller au respect des objectifs fixés dans les temps donnés

Vous êtes :

De formation Bac +3 minimum, vous savez traiter plusieurs projets en parallèle. Vous pourrez vous appuyer sur un solide relationnel et une capacité d'autonomie, d'organisation et de prise d'initiatives pour accompagner les membres du consortium.

Compétences techniques et connaissances

Connaissance du milieu des écoles d'ingénieur et grandes écoles • Aisance relationnelle avec divers publics • Capacité à faire du reporting régulier sur les actions menées • Aptitude à la conduite de projet • Aptitude à la conception de tableaux de bord et de statistiques • Maîtrise des outils bureautique (suite office) et bonne connaissance d'outils collaboratifs • Maîtrise de la création de visuels basiques (InDesign, Photoshop, Illustrator) • Gestion de budget

Compétences transverses

Autonomie • écoute • curiosité • adaptabilité • organisation du travail • gestion des priorités et des aléas • réactivité et rigueur • prise d'initiatives • travail en équipe

L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre
DFVE-2023-CATTGE

Date de publication
31/10/2023

**Date prévisionnelle
de prise de poste**
08/01/2024

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
1 an / renouvellement possible

Statut
Contractuel / Catégorie A

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique
et expérience

Niveau d'études requis
BAC+3

Expérience
Au moins 2 ans

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100 %

- Les +**
- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
 - Travail sur 4,5 jours/semaine
 - 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation
à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de l'Université
de Toulouse
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 30/11/2023.

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-
sélectionné.e.s se dérouleront la semaine
50 en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan, chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01
Lucie Miramont, coordinatrice TT
Tél. 05 62 25 01 07