



Chargé-e d'animation pédagogique

Au sein du service entrepreneuriat étudiant de l'Université de Toulouse, le/la chargé.e d'animation pédagogique, en relation étroite avec les instances de pilotage du dispositif et sous l'autorité de la responsable de service, participera à l'animation du dispositif de sensibilisation, formation et accompagnement des étudiants à l'entrepreneuriat et l'innovation. Il/elle aura notamment pour mission le suivi des étudiants inscrits au Diplôme des étudiants entrepreneur (D2E) et au statut national des étudiants entrepreneurs (SNEE). La mise en place d'une nouvelle politique nationale en faveur de l'entrepreneuriat étudiant pourra conduire à de nouveaux développements pour venir notamment en appui des établissements membres de l'Université de Toulouse sur des actions de sensibilisation ou de formation à grande échelle.

Missions :

Vous rejoindrez le service « entrepreneuriat étudiant » ; vos missions seront :

SENSIBILISATION A L'ENTREPRENEURIAT

- Promouvoir le dispositif Pépité ECRIN et ses programmes de sensibilisation, de formation et d'accompagnement auprès des étudiants (réunion d'information, présence à des salons ou forum...).
- Accueillir, informer, orienter les étudiants vers les dispositifs et diplômes entrepreneuriat et innovation portés par le Pépité et ses partenaires.

ACCOMPAGNEMENT DES ETUDIANTS ENTREPRENEURS

- Suivi et animation des promotions étudiants entrepreneurs SNEE et D2E
- Intermédiation avec l'ensemble des étudiants

SUIVI ADMINISTRATIF ET PEDAGOGIQUE DU DISPOSITIF SNEE/D2E

- Gestion de tout le process de candidature et d'inscription des étudiants
 - Réception des candidatures et communication des informations
 - Organisation, gestion et suivi du comité d'engagement (sélection des candidats au D2E) : mise en place des jurys et communication auprès des candidats
 - Communication des résultats auprès des partenaires et étudiants
 - Actualisation de la plateforme de candidature & envoi des attestations individuelles d'admission
 - Organisation de la rentrée et du lancement de la formation (modalités et fonctionnement)
 - Gestion de l'inscription des étudiants sur PEPITIZY
- Déploiement des formations en présentiel et en distanciel via la plateforme en ligne de gestion de la formation PEPITIZY
 - Intégration de la planification
 - Déploiement des ateliers de mise en pratique chaque semaine de l'année universitaire en cours (étudiants & formateurs)
 - Coordination et suivi de l'inscription administrative des étudiants D2E et de leur diplomation :
 - Coordination avec la scolarité pour l'inscription administrative des étudiants et jeunes diplômés dans le D2E
 - Organisation et gestion de l'évaluation finale de chaque étudiant
 - Organisation d'événements en lien avec le processus de formation (ex. remise de diplômes, jurys...)

Vous êtes :

De formation Bac +3 minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire.

Compétences techniques et connaissances

Connaissance des problématiques de sensibilisation à l'entrepreneuriat • Aptitude au travail collectif et à la coopération au sein de différents réseaux d'acteurs (académiques, professionnels, étudiants, entrepreneurs, etc.) et avec les différentes personnes en charge du développement de l'entrepreneuriat étudiant • Connaissance du réseau de partenaires opérationnels en entrepreneuriat • Capacité d'organisation du temps de travail • Aptitude à la gestion de projet • Aptitude au travail en équipe et à l'animation de groupe • Aptitude à la gestion et à l'organisation logistique et administrative.

Compétences transverses

Autonomie • écoute • curiosité • sens du service public • hiérarchisation des informations et organisation • gestion des priorités et des aléas • prise d'initiatives • travail en équipe.

L'Université de Toulouse rassemble 15 établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse et s'appuie sur les 7 organismes de recherche nationaux présents sur le site toulousain. L'UT porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, transition environnementale et sociale, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique.

En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre
DFVE-2023-CP PEPITE

Date de publication
12/09/2023

Date prévisionnelle de prise de poste
02/11/2023

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
1 an / Renouvellement possible

Statut
Contractuel / catégorie A

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique et expérience – Salaire net minimum : 1 400 €

Niveau d'études requis
BAC+3

Expérience
3 ans

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100%

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) avant le 12/10/2023.

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront fin octobre dans nos locaux

Contacts :
Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01