



Date : 17 juillet 2023

La Mairie de Toulouse recrute pour : la Mission Jeunesse et Vie Etudiante

RECRUTEMENT

DGRH

Un chargé ou une chargée de projets transversaux vie étudiante

- Mode de recrutement : interne ou externe
- Les candidatures des agents titulaires et lauréats de concours seront examinées en priorité
- Cadre d'emploi : Rédacteurs territoriaux
- Catégorie : B
- Filière : Administrative

En 2023, la Mission Jeunesse et Vie Etudiante a pour objectifs :

- **Participation citoyenne des jeunes : conseil des jeunes toulousains, conseil toulousain de la vie étudiante**
- **Vie associative : accompagnement de porteurs de projets jeunes ou étudiants, demandes de subventions**
- **Communication : stratégie de communication transversale et présence à différents salons, forum, événements**
- **Expertise : accompagnement des Directions dans leurs réflexions et actions jeunesse et vie étudiante**
- **Rayonnement : inscrire la mairie dans les réseaux jeunesse et vie étudiante, locaux, nationaux et européens**

Missions :

En tant que chargé de projets transversaux vie étudiante, votre mission consiste à développer l'axe expertise vie étudiante et la stratégie événementielle à destination des jeunes et étudiants. Vous êtes chargé de coordonner les instances de participation citoyenne des jeunes et étudiants et de suivre l'instruction des demandes de subventions. A ce titre, vos missions principales consistent à :

1) Concernant le développement de l'axe expertise vie étudiante :

- réaliser des études sur le profil des étudiants, leurs attentes et leurs besoins,
- accompagner les directions et les services dans le développement d'offres à destination du public étudiant,
- développer le réseau vie étudiante au niveau local, national et européen, et participer aux groupes de travail internes et externes en lien avec la thématique étudiante.

2) Concernant le développement de la stratégie événementielle à destination des jeunes et étudiants :

- organiser et assurer la représentation du service sur les différents événements,
- coordonner la participation et la présence des différentes directions et services de la collectivité,
- développer le partenariat avec les organismes événementiels (salons étudiants, forum de l'emploi, etc.) et assurer la logistique de présence sur le stand.

3) Au titre de la coordination et de la mise en œuvre du projet du Conseil Toulousain de la Vie Étudiante :

- organiser les réunions (logistique, invitations) et communiquer sur la vie et l'actualité du conseil en interne et externe,
- animer les réunions de façons adaptées afin de favoriser la participation active des étudiants dans une ambiance conviviale,
- évaluer le conseil, organiser son renouvellement, former et accompagner les membres lorsqu'ils sont en représentation.

4) Concernant le suivi de l'instruction des demandes de subventions:

- intervenir en renfort sur le traitement administratif
- effectuer le suivi de la base de données et rédiger les fiches de présentation pour le Conseil municipal.

Profil :

Titulaire à minima d'un baccalauréat et doté d'un bon sens de la communication et de l'organisation, vous savez piloter un projet, accompagner des porteurs de projet et fédérer autour d'un objectif commun.

Force de proposition, vous savez adopter une posture professionnelle en lien avec les élus et services et rendre compte de votre activité de façon rigoureuse.

Votre ouverture d'esprit et votre disponibilité vous permettent de mieux comprendre les attentes des jeunes, les outils d'information et les priorités d'une communication publique qui cherche à les entendre et à agir avec eux.

Vos qualités rédactionnelles et vos capacités à animer des réunions, réseaux et partenariats seront des atouts dans l'exercice de vos missions.

Informations complémentaires :

Eléments de rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire

Lieu de travail : 2 rue de la Caravelle à Toulouse

Horaires de travail : journée coupée

+ d'infos : Mme Julie ALBORGHETTI, Responsable de la Mission Jeunesse et Vie Educative - Tél. 05.36.25.27.68 - Mail.

julie.alborghetti@mairie-toulouse.fr

Pour postuler : adresser votre candidature (lettre + CV + arrêté de situation administrative + attestation réussite au concours FPT + dernier diplôme obtenu + attestation RQTH) en mentionnant la référence : **P00000833**, avant le : **17/08/2023**

• A l'adresse mail suivante : recrutementdrh5@toulouse-metropole.fr