

Gestionnaire Ressources Humaines Poste en CDD à 80 % du 1^{er} février au 31 mai 2023 (remplacement congé maternité)

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Ecole nationale supérieure d'architecture de Toulouse
83 rue Aristide Maillol
31100 Toulouse

Missions et activités principales :

Activités :

Gestion administrative de proximité (information et renseignements) :

- Communication sur l'actualité du service (évaluation, professionnelle, recrutement, concours...),
- Information sur les congés, temps de travail, compte épargne temps, remboursement des déplacements domicile-travail, action sociale, formation et incidences des maladies et accidents de travail,
- Information via le logiciel TAÏGA sur les contrats et les affectations, les données personnelles des agents/intervenants/étudiants mises à jour.

Gestion de la paie des agents non titulaires rémunérés sur budget d'établissement :

- Rédaction et édition des lettres d'engagement et des contrats,
- Gestion de la paie :
 - préparation des pièces nécessaires à la constitution du dossier,
 - collecte des éléments variables de paie et saisie
 - contrôle des éléments saisis et corrections éventuelles,
 - envoi des bulletins de paie,
 - établissement des documents de fin de contrat (attestation Pôle Emploi, certificat de travail ...)
 - classement et archivage des dossiers R.H.

Statistiques sociales :

- Collecte des données, traitement et mise en forme des indicateurs sociaux, rédaction du bilan social,

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Sous l'autorité de la responsable du service des ressources humaines et de la directrice adjointe

Liaisons fonctionnelles :

- Agent comptable
- Liaisons avec des populations diverses dans leurs attentes et leurs droits : étudiants, enseignants, agents administratifs, agents titulaires, non titulaires en CDD ou en CDI.

Salaire proposé 1500 euros net sur la base d'un temps plein.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Candidat(e) ayant déjà exercé des fonctions de gestionnaire de paie.

Qui contacter ?

Informations sur le poste :

- Emmanuelle TOULOUZE, responsable RH : emmanuelle.toulouse@toulouse.archi.fr pour les informations techniques et administratives

Envoi des candidatures (lettre de motivation, CV) avant la fin de le 26 janvier 2023: par mail emmanuelle.toulouse@toulouse.archi.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.