



Gestionnaire Financier (h/f)

Au sein de l'institut ANITI, l'agent aura pour mission le suivi financier et budgétaire ainsi que la gestion financière du service.

Missions :

- Etablir les engagements juridiques de la dépense
- Produire et collecter les données juridiques et les pièces justificatives comptables et/ou financières prévues par la réglementation et les procédures internes
- Prendre en charge l'organisation, les réservations et la gestion des missions
- Suivre et assister les porteurs de projet du dépôt à la justification des opérations
- Assurer la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations budgétaires et comptables et rendre compte à l'aide d'un tableau de bord (reporting)
- Participer au suivi et au contrôle des opérations financières dans le cadre établi d'un plan de contrôle (dépenses et recettes)
- Etablir à partir du système d'information de l'établissement les états et bilans financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Contrôler la conformité des attestations de service fait
- Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables

Vous êtes :

Titulaire du Bac, vous justifiez idéalement d'une expérience dans le secteur public et plus particulièrement dans l'enseignement supérieur

Compétences techniques et connaissances :

Capacité d'écoute, Autonomie, Travail d'équipe, Rigueur et méthode, Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse, Devoir de réserve.

Réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP appréciée, Notion juridique du conventionnement, Notion de droit public, Utilisation des logiciels financiers de l'établissement (SIFAC) et des logiciels de bureautique appréciée, Elaboration d'outils de suivi et de synthèse, Application et veille autour de la réglementation

Contexte :

L'Institut interdisciplinaire d'intelligence artificielle ANITI, Artificial and Natural Intelligence Toulouse Institute, a été labellisé par l'Etat à l'issue d'un appel à projets national dans le cadre du Programme Investissements d'Avenir. Porté par l'Université Fédérale Toulouse Midi - Pyrénées (UFTMP), ANITI a été construit conjointement avec des établissements d'enseignement supérieur et organismes de recherche de l'UFTMP et des partenaires industriels particulièrement impliqués. Le périmètre de l'Institut regroupera plus de 200 chercheurs issus des universités toulousaines, des écoles d'ingénieurs et des organismes de recherche nationaux aussi bien que d'universités étrangères, ainsi que des ingénieurs mis à disposition par les partenaires industriels du projet (Airbus, Thalès, Continental, Renault...).

L'Université de Toulouse rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université de Toulouse porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

ANITI-2023-GF

Date de publication

10/01/2023

Date prévisionnelle

de prise de poste

01/03/2023

Type de contrat

CDD (Création de poste)

Durée du contrat

1 an / Renouvellement possible

Statut

Contractuel / catégorie B

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis

BAC

Expérience

Débutant ou 2 ans d'expérience

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100%

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) **avant le 10 février 2023.**

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront la semaine du 17 février en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Corinne Joffre
Secrétaire Générale Aniti :
corinne.joffre@univ-toulouse.fr