



Chef-fe de projet « Coordination Actions FAMI AIMES+ - DILAMI »

L'UT porte depuis 2017 le dispositif DILAMI dont l'objectif et les missions sont d'accompagner et soutenir dans leur insertion sociale universitaire et professionnelle les demandeur-euses d'asile, réfugié-es et bénéficiaires de la protection subsidiaire ou temporaire, justifiant d'un niveau bac ou équivalent et souhaitant reprendre ou commencer des études dans l'enseignement supérieur. Le DILAMI a répondu au Fonds Accueil Migrants Intégration (FAMI) 2023-2026 dans le cadre du Consortium piloté par le MENs. Cette subvention vise à consolider le dispositif et à ouvrir à de nouvelles actions de janvier 2023 à août 2026. Ce programme est construit en totale cohérence avec les spécificités du public et les enjeux d'insertion sociale, en particulier universitaire et professionnelle, auxquels le DILAMI prépare les étudiants exilé-es.

Missions :

Vous rejoindrez le service Langues. Sous la responsabilité de la responsable du service Langues et en lien fonctionnel étroit avec la chargée de mission et de coordination du DILAMI, vous assurerez le pilotage, le suivi et le reporting du projet. Vos missions seront :

- Formaliser le plan d'action visant à déployer le projet :
 - Réaliser la construction de modules de renforcement académiques et professionnalisant (RH et EDT) en s'appuyant sur les propositions existantes (hors pédagogie)
 - Coordonner le dispositif de soutien dans sa mise en œuvre et son suivi (hors pédagogie)
 - Affiner les propositions et co-construire le plan d'actions avec la responsable opérationnelle, la chargée de mission et l'équipe
 - Structurer le planning de déploiement en cohérence avec les moyens dédiés au projet et les publics cibles
- Coordonner les actions et assurer le déploiement opérationnel du projet
 - Formaliser des bilans d'action pour ré-ajuster si besoin certaines nouvelles actions et améliorer leur efficacité d'un semestre à l'autre
 - Organiser le pilotage du projet (gérer les calendriers des différents chantiers, préparer les instances opérationnelles et de pilotage)
 - Structurer et accompagner la production des contenus de communication interne et externe dans le cadre du projet
- Assurer la gestion administrative et financière du projet en coordination avec l'Assistante projet
 - Suivre l'éligibilité des actions et des dépenses
 - Produire les bilans financiers et les bilans d'activité liées aux actions FAMI AIMES+
 - Mettre en place les tableaux de bord (avec les indicateurs nécessaires) pour suivre les étudiant-es éligibles au FAMI AIMES+ du début à la fin du projet
 - Veiller à la mise en œuvre d'une démarche qualité sur la base des indicateurs qualitatifs et quantitatifs
 - Faire le lien avec le MENs

Vous êtes :

De formation Bac +5 minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire. Vous pourrez vous appuyer sur une expérience dans le pilotage de projet et la connaissance du public étudiant en exil pour la mise en œuvre du projet DILAMI dans le cadre de l'appel à projet FAMI AIMES+.

Compétences techniques et connaissances

Connaissance des techniques et outils de gestion de projet • Connaissance de l'enseignement supérieur, de son fonctionnement institutionnel • Connaissance de projets européennes • Gestion de projet : piloter un projet, organiser les actions, coordonner les acteurs, mettre en place des outils et indicateurs de suivi • Animer une réunion • Élaborer et suivre un budget • Accompagner et conseiller

Compétences transverses

Capacité à travailler en équipe et avec des acteurs d'autres structures • Sens de l'organisation, Rigueur • Bonnes capacités de synthèse et d'analyse • Capacité d'initiative, force de proposition • Autonomie dans l'organisation du travail

L'Université de Toulouse rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université de Toulouse porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

DREI-2023-DILAMICO

Date de publication

18/01/2023

Date prévisionnelle

de prise de poste

01/03/2023

Type de contrat

CDD (Création de poste)

Durée du contrat

1 an / Renouvellement possible

Statut

Contractuel / catégorie A IGE

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis

BAC+5

Expérience

2 ans

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100%

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) **avant le 17 février 2023.**

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidat-es pré-sélectionné-es se dérouleront la semaine du 24 février 2023 en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Shamsiya Khachimova,
responsable service Langues
shamsiya.khachimova@univ-toulouse.fr