



Chargé-e de médiation scientifique

Au sein du SICD de l'Université de Toulouse, service responsable de la mise en œuvre de la coopération documentaire et des actions mutualisées pour les bibliothèques du réseau, le/la chargé.e de médiation scientifique sera chargée de réaliser une exposition virtuelle pour le département du Patrimoine écrit et d'élaborer une version numérique du rapport d'activité du SICD.

Missions :

Sous la responsabilité de la direction du SICD et en lien fonctionnel étroit avec la cheffe de service du département du Patrimoine écrit ; vos missions seront :

- la réalisation d'une exposition virtuelle
Le département Patrimoine Ecrit du SICD a prévu pour le mois de mai 2023 une exposition physique de documents imprimés et graphiques issus de la collection de l'érudit et collectionneur Fernand Pifteau (1865-1942). Le SICD souhaiterait prolonger l'événement par la création d'une exposition virtuelle consacrée au même sujet.
Il vous sera demandé de :
 - Élaborer un cahier des charges en lien avec le département Patrimoine Ecrit
 - Etudier et choisir l'outil ou la plateforme adaptée au projet (étude notamment de la solution Omeka-S)
 - Identifier les coûts éventuels
 - Concevoir et réaliser l'exposition en prenant en compte les éléments du cahier des charges (contenu, fonctionnalités et graphisme)
 - Concevoir et mettre en œuvre un plan de diffusion de l'exposition
 - Identifier les moyens nécessaires à la sauvegarde de l'exposition réalisée
- L'élaboration d'une version numérique du rapport d'activité du SICD
Le rapport d'activité annuel du SICD est actuellement réalisé sous la forme d'un fichier PDF mis en ligne sur son site web. Le SICD souhaiterait disposer d'une version numérique plus dynamique et graphique pour valoriser son action auprès de ses publics cibles.
Il vous sera demandé de :
 - Analyser le contenu et la structure actuels du rapport annuel d'activité du SICD pour en retirer les lignes force
 - Identifier et proposer des éléments autres pour mettre en valeur l'activité du SICD
 - Proposer une transcription graphique et visuelle de ces éléments pour une diffusion web
 - Identifier les moyens nécessaires à la reconduction et à l'amélioration de cette version numérique pour une utilisation annuelle
 - Concevoir et mettre en œuvre un plan de diffusion de cette version numérique

Vous êtes :

De formation Bac +3 minimum de préférence dans le domaine de la diffusion culturelle et scientifique.

Compétences techniques et connaissances

Connaissance de base de l'environnement universitaire. Connaissance des principaux outils de réalisation d'une exposition virtuelle. Une connaissance d'Omeka-S serait un plus. Connaissance des techniques de communication et de l'environnement web, connaissances en graphisme. Intérêt ou connaissances de base autour des documents imprimés anciens (livres, gravures, photographies)

Compétences transverses

Autonomie • Organisation et rigueur • Planification et respect des délais.

L'Université de Toulouse rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université de Toulouse porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre

SICD-2023-CH-MEDIANUM

Date de publication

25/01/2023

Date prévisionnelle

de prise de poste

01/03/2023

Type de contrat

CDD

Durée du contrat

6 mois

Statut

Contractuel / catégorie A

Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis

BAC+3

Expérience

Lieu de travail :

Toulouse (31)

Quotité de travail :

100%

Les +

- 15 jours de congés
- Travail sur 4,5 jours/semaine

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de l'Université de Toulouse (rappeler la référence de l'offre) avant le 21 février 2023.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 28 février en nos locaux.

Contacts :

Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Catherine Roussy
Directrice du SICD :
Tél. 05 61 14.58.60

Sabine Naegelen- Pommaret
Directrice Adjointe du SICD
05.61.14.58.61.