



Offre de stage

Assistant(e) Chargé(e) de projets événementiels H/F pour

La Nuit européenne des Chercheur·e·s – édition 2023

Pour créer des ponts entre les connaissances scientifiques et les citoyens, l'Université de Toulouse (www.univ-toulouse.fr), avec l'ensemble des 31 universités, grandes écoles et organismes de recherche de l'académie, propose *Exploreur* : un ensemble de dispositifs pour rendre les sciences et les techniques accessibles à tous.

Dans ce cadre, le service Diffusion de la Culture des Sciences et des Techniques (DCST) de l'Université de Toulouse conçoit et organise des événements culturels permettant de faire rencontrer chercheur.es et publics (*La Nuit européenne des chercheur·e·s*, *Les rencontres Exploreur* etc...).

Impulsée par la Commission européenne en 2005, [La Nuit européenne des Chercheur·e·s](#) est une occasion privilégiée pour les scientifiques de partager avec le grand public leur passion pour la recherche et de parler de leur métier aux réalités multiples, dans une ambiance conviviale et chaleureuse, à travers des animations ludiques et décalées. Durant une soirée, les visiteurs rencontrent et échangent avec les chercheur·e·s pour mieux appréhender et comprendre leurs univers. Elle se déroule chaque année, le dernier vendredi du mois de septembre, de 18h à minuit et en simultané dans 200 villes d'Europe dont 16 villes en France.

Description des missions

L'Université de Toulouse propose un stage de 6 mois aux étudiant·e·s en fin d'études.

Au sein du service DCST, et sous la responsabilité de la coordinatrice générale de l'événement (Chargée de projets Culture scientifique et technique), vous participerez à la mise en place opérationnelle de la **19^e Nuit européenne des Chercheur·e·s de Toulouse** qui aura lieu le **29 septembre 2023 à la Cité de l'espace**.

Vous serez amené·e à réaliser les missions suivantes :

Gérer la planification et l'organisation opérationnelle de l'événement

- Participer à l'élaboration du planning et la création des outils et les moyens nécessaires (prestataires, animations...)
- Participer à la conception et à la mise en forme du contenu (intervenants, présentations, conducteurs ...)
- Gérer le rétro-planning
- Participer à superviser les aspects techniques
- Participer à l'installation et la désinstallation de l'événement

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

41 Allées Jules Guesde - CS 61321 31013 TOULOUSE - CEDEX 6

Tél. : 05 61 14 80 10 - Télécopie : 05 61 14 80 20 - Courriel : contact@univ-toulouse.fr

www.univ-toulouse.fr

Suivre le budget et les dépenses de l'événement

- Evaluer les besoins et rechercher des prestataires
- Demander des devis, suivre les commandes

Coordonner l'équipe de bénévoles

- Diffuser l'appel à participation
- Suivre les inscriptions
- Coordonner l'équipe (élaboration du calendrier/planning, affectation, envoi des fiches mission, coordination durant l'événement...)
- Créer un court questionnaire en ligne

Participer à la communication de l'événement (en lien avec le service communication)

- Participer à la rédaction du programme
- Participer à la rédaction de documents promotionnels
- Suivre l'impression de supports de communication
- Alimenter les agendas web
- Création graphique possible (signalétique...)

Contribuer au bilan de l'événement

Profil souhaité :

- Étudiant·e préparant un diplôme de niveau Bac+5 en Événementiel ou Gestion de projets culturels
- Expérience pertinente dans le domaine de l'organisation d'événements
- Un goût prononcé pour le domaine culturel, les sciences, la culture scientifique et technique

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe / aisance relationnelle, un goût pour les échanges, les discussions, les rencontres
- Esprit d'initiative et force de proposition, polyvalence, dynamisme, disponibilité
- Savoir travailler sur différents projets simultanément et définir des priorités
- Bonnes capacités rédactionnelles (en particulier dans un style journalistique)
- Maîtrise parfaite du français (grammaire et orthographe)
- Parfaite maîtrise du Pack Office et usage courant d'Internet
- Connaissance de la suite créative Adobe (InDesign, Photoshop) appréciée

Conditions

Stage de 6 mois (avril–septembre 2023)

Lieu du stage : Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, 41 allées Jules Guesde à Toulouse.

Quelques déplacements possibles dans Toulouse et sa périphérie.

Gratification : 15 % du plafond horaire de la Sécurité sociale pour une durée de présence égale à la durée légale du travail.

Convention de stage obligatoire

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à Hélène PIERRE, Chargée de projets Culture scientifique et technique, helene.pierre@univ-toulouse.fr

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

41 Allées Jules Guesde - CS 61321 31013 TOULOUSE - CEDEX 6

Tél. : 05 61 14 80 10 - Télécopie : 05 61 14 80 20 - Courriel : contact@univ-toulouse.fr

www.univ-toulouse.fr