



Chef-fe de projet du défi-clef « Hydrogène décarboné » (H/F)

Au sein du Département Recherche Doctorat Valorisation de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, en lien avec la direction opérationnelle et scientifique du pôle, le ou la chef-fe de projet est chargé-e de la coordination et de la gestion de tous les aspects de la mise en œuvre du défi-clé « Hydrogène décarboné » dans le cadre du Pôle de recherche et d'innovation sur l'hydrogène occitan, selon le calendrier prévu.

Missions :

- Planification, organisation et suivi de toutes les activités nécessaires pour atteindre tous les objectifs du défi-clef ;
- Suivi administratif et financier et réalisation des rapports et évaluations prévus ;
- Montage de dossiers liés au projet du défi-clef (Feder, ANR, Europe...);
- Coordination des différents établissements participants ;
- Suivi et finalisation de tous les livrables, en respectant les délais.

Coordination du projet

- Mise en place toutes les conventions partenariales ;
- Veille sur le bon déroulement des projets et au respect des plans de travail ;
- Mise en place des outils de management nécessaires à la bonne gestion des projets ;
- Animation du réseau et des échanges entre partenaires ;
- Organisation des formations, séminaires et workshops ;
- Anticipation des échéances du projet, et les éventuels risques de mise en œuvre ;
- Organisation et gestion des appels à projets ;
- Organisation des réunions et rédaction des comptes rendus.

Suivi administratif et financier

- Assistance aux partenaires sur les aspects administratifs du projet, et veille sur l'application des règles et procédures administratives propres à la région et aux fonds européens FEDER ;
- Suivi de la production des livrables, coordination et participation à la rédaction des rapports d'activité ;
- Suivi des dépenses en lien avec le gestionnaire financier (ventilation et transfert des fonds, mise à jour et suivi des budgets, bilans récapitulatifs financiers internes, etc...);
- Coordination du travail du gestionnaire financier dans la préparation, la consolidation et la remise des certifications de dépenses dans le respect des règles de l'autorité de gestion ;
- Suivi et mise à jour des documents contractuels le cas échéant (avenants).

Vous êtes :

De formation Bac +5 minimum, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste de gestion de projet, notamment régional ou européen et dans le milieu enseignement supérieur et recherche. Vous pourrez vous appuyer sur des compétences relationnelles et sur des capacités d'autonomie, d'organisation, de rigueur et de réactivité pour accompagner les équipes scientifiques et inter-établissements.

Compétences techniques et connaissances

Gestion de projets • Niveau B2 en anglais • Connaissances d'un domaine scientifique et des politiques de valorisation des compétences académiques appréciée • Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation • Connaissances des réglementations financières dans les établissements

Compétences transverses

Autonomie • écoute • curiosité • sens du service public • sens aigu de relationnel • gestion des priorités et des aléas • prise d'initiatives • travail en équipe.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une communauté d'universités et d'établissements (Comue) qui rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université fédérale porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Porté par l'Université Fédérale Toulouse Midi - Pyrénées (UFTMP), le Pôle RHYO s'appuie sur les établissements d'enseignement supérieur et organismes de recherche présents dans l'ensemble de la région Occitanie. Le pôle s'appuie sur les compétences de 18 laboratoires de la région Occitanie et les activités de plus de 130 chercheurs issus des universités, des écoles d'ingénieurs et des organismes de recherche nationaux présents dans la région. En savoir plus : <https://pole-rhyo.univ-toulouse.fr/>

Référence de l'offre

Date de publication
02/11/2022

Date prévisionnelle de prise de poste
01/01/2023

Type de contrat
CDD

Durée du contrat
3 ans

Statut
Contractuel / catégorie A

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis
BAC+5

Expérience
3 ans

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100%

Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine possible
- 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr
À l'attention du service RH de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
(rappeler la référence de l'offre)
avant le 30 novembre 2022.

Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront la semaine du 5 décembre en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Carine Desaulty
directrice opérationnelle DRDV
carine.desaulty@univ-toulouse.fr