



## Offre de stage – Service vie étudiante

Au sein du Service Vie Étudiante de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, le stagiaire sera chargé-e d'assister le chargé d'animation du Schéma d'amélioration de la vie étudiante et d'accompagner la mise en place du Parlement Étudiant dans le cadre de l'évolution institutionnelle vers l'Université de Toulouse.

Le schéma d'amélioration de la vie étudiante se compose de treize thématiques (accueil et intégration, logement, handicap, restauration, précarité, santé, transports et mobilités, écoresponsabilité, engagement, culture, sport, jobs étudiants, harcèlement et discriminations), de la mise en œuvre des plans d'action correspondants et réunit un comité de pilotage annuel.

### Missions :

Vous rejoindrez le Service Vie Étudiante (SVE) au sein du Département Formation et Vie Étudiante (DFVE) ; vos missions seront :

- Assister le chargé d'animation du Schéma d'amélioration de la vie étudiante (SAVE) dans la préparation du comité de pilotage annuel ;
- Apporter un appui à la gestion des projets notamment dans la définition et implémentation des indicateurs de suivi (de ressources, d'activités, de réalisations, de résultats, et d'impact) ;
- Soutenir les référent.es thématiques dans leurs missions liées au SAVE (conduite de réunion, aide rédactionnelle de bilan, etc.) ;
- Assister la mise en place du Parlement Étudiant :
  - Dans la gestion administrative (invitations, prise de notes et rédaction des délibérations, etc.),
  - Dans la préparation de documents de suivi des instances,
  - Et l'opérationnalisation des premières décisions.
- Participer à la demande de la responsable du Service Vie Étudiante, aux autres missions du service.

### Vous êtes :

De formation Bac +4 minimum en sciences humaines et sociales (sciences politiques, sociologie, etc.), vous pourrez vous appuyer sur un solide relationnel et d'excellentes capacités rédactionnelles pour accompagner les équipes internes et inter-établissements dans la mise en visibilité et la mise en œuvre des actions portées par l'Université fédérale.

#### Compétences techniques et connaissances

Connaissances de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche souhaitées • Capacités de rédaction, de synthèse et d'organisation • Rigueur et capacité à rendre compte • Capacité d'adaptation • Maîtrise du Pack Office • Connaissances de WordPress et de logiciel de PAO seraient un plus.

#### Compétences transverses

Autonomie • écoute • curiosité • sens du service public • hiérarchisation des informations et organisation • gestion des priorités et des aléas • prise d'initiatives • travail en équipe.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une communauté d'universités et d'établissements (Comue) qui rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université fédérale porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante-s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr) et <https://schema-vie-etudiante.univ-toulouse.fr/>

### Référence de l'offre

Stage\_1\_SVE

### Date de publication

01/12/2022

### Date prévisionnelle

de prise de poste -  
06/03/2022 – date flexible

### Type de contrat

Convention de stage

### Durée du contrat

5/6 mois (jusqu'au 28/07/23)

### Statut

Stagiaire

### Salaire

Stage rémunéré (montant de la gratification 15 % du plafond de la sécurité sociale)

### Niveau d'études requis

BAC+4/+5

### Expérience

Aucune expérience requise particulière

### Lieu de travail :

Toulouse (31)

### Quotité de travail :

100%

### Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à [luca.bailleul@univ-toulouse.fr](mailto:luca.bailleul@univ-toulouse.fr) À l'attention de la Responsable du Service Vie Étudiante, avant le 17 février 2023 à 11h.

#### Processus de recrutement :

Un entretien aura lieu (physique ou distanciel) avec deux agents du Service Vie Étudiante.

#### Contacts :

Luca BAILLEUL TOSTADO ÀLAMO

Chargé de l'animation du Schéma d'amélioration de la vie étudiante et d'accompagnement de la mise en place du Parlement Étudiant

[luca.bailleul@univ-toulouse.fr](mailto:luca.bailleul@univ-toulouse.fr)

TEL : 05 61 14 44 72