



# Administrateur.trice de système d'information documentaire

Au sein du Service interétablissements de coopération documentaire (SICD) de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, l'administrateur.trice de système d'information documentaire administrera le *reverse proxy*, utilisé pour la gestion des accès distants aux ressources électroniques des établissements du site et assurera la coordination technique des outils de suivi statistique

## Missions :

Vous rejoindrez le département « Informatique documentaire » ; vos missions seront :

- la participation à l'administration des serveurs supportant le reverse proxy et la chaîne de traitement des fichiers de logs produits par ce dernier ;
- la configuration des parseurs et la mise à jour des groupes de ressources qui garantissent un accès différencié à celles-ci ;
- l'administration de la chaîne de traitement des logs et des opérations d'enrichissement associées ;
- la mise à jour de tableaux de bord de suivi dans un environnement dédié, mis à disposition sur la plateforme nationale ezMESURE ;
- le suivi des relations avec le service ezTEAM (Couperin - Inist-CNRS), qui fournit la plateforme ezMESURE ;
- la participation à la création de rapports sous l'outil d'informatique décisionnelle Oracle Analytics Server ;
- la coordination du travail de mise à jour des rapports utilisés pour répondre aux enquêtes nationales ;
- la participation au support technique des outils et services susmentionnés ;
- la participation à la formation des utilisateurs professionnels à ces mêmes outils et services.

Ces missions peuvent évoluer en fonction de l'évolution du SICD, dans le contexte de transformation du site universitaire toulousain, et de vos expériences professionnelles passées.

## Vous êtes :

Vous êtes ingénieur d'études titulaire sur l'emploi de Chargé des systèmes d'information documentaire ou vous disposez d'une formation Bac +3 minimum dans le domaine de l'ingénierie de l'information.

### Compétences techniques et connaissances

Connaissance du fonctionnement d'un logiciel de type reverse proxy, idéalement EZproxy • Connaissance du fonctionnement des composants de la suite logicielle Elastic Stack ou d'un logiciel d'analyse et de visualisation des données équivalent • Connaissance de base en administration de serveur Linux et en administration réseau • Connaissance de base du fonctionnement d'un logiciel d'informatique décisionnelle • Connaissance de base sur le fonctionnement d'un système de gestion de bibliothèque • Maîtrise d'outils de *scripting* • Connaissance de SQL • Maîtrise des expressions régulières.

### Compétences transverses

Maîtrise des principes de la conduite de projet • Capacité à animer des réunions • Savoir concevoir et animer des formations • Capacité à formaliser et documenter des procédures • Goût pour le travail en équipe • Sens du service public.

*L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une communauté d'universités et d'établissements (Comue) qui rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université fédérale porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : [www.univ-toulouse.fr](http://www.univ-toulouse.fr)*

## Référence de l'offre

SICD-2022-AD SID

## Date de publication

30/08/2022

## Date prévisionnelle

de prise de poste

01/01/2023

## Type de contrat

Mutation de titulaire ou CDD

## Durée du contrat

Si CDD : 1 an / Renouvellement possible

## Statut

Titulaire ou Contractuel / catégorie A

## Salaire

Selon les grilles de la fonction publique et expérience

## Niveau d'études requis

BAC+3

## Lieu de travail :

Toulouse (31)

## Quotité de travail :

100%

## Les +

- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
- Travail sur 4,5 jours/semaine
- 53 jours de congés annuels

## Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à [candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr) À l'attention du président de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (rappeler la référence de l'offre) avant le 30 septembre 2022 à 11h.

## Processus de recrutement :

Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront le 5 ou le 10 octobre dans nos locaux.

## Contacts :

Séverine Daignan,  
chargée de recrutement  
Tél. 05 61 00 91 01

Catherine Roussy  
directrice du SICD de Toulouse :  
Tél. 05 61 14 58 59

Loïc Ducasse,  
Responsable du département  
Informatique documentaire  
Tél. 05 61 14 58 67