



Gestionnaire de parc informatique

Au sein du Service Numérique de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, le gestionnaire de parc assurera la gestion du parc informatique de l'université, contribuera au support technique aux utilisateurs et réalisera les opérations techniques sur les services numériques.

Missions :

Vous rejoindrez le pôle « Infrastructures et Support » et vos missions seront :

- Contribuer au processus d'achat des composants techniques (PC, licences, consommables, téléphonie, ...) : demande de devis, suivi des commandes, saisie des informations dans la base GLPI de gestion de parc.
- Assurer le maintien en conditions opérationnelles des postes de travail (PC fixes et portables, Apple Macbook) dans le respect de la politique de l'établissement.
- Effectuer l'assistance des utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique système, réseau et applicatif.
- Participer aux projets de mise en place des outils de gestion de parc puis les administrer.
- Documenter les services numériques ouverts par le SNUT.
- Contribuer à la formation des utilisateurs de l'UFTMiP.
- Contribuer à l'exploitation réseau (brassage, VLAN, DHCP, DNS).
- Participer à l'exploitation système des services techniques opérés par le SNUT (sauvegardes, filer, monitoring, ...).
- Assurer l'administration et le support pour les services numériques de communication (visioconférence, téléphonie fixe et mobile).

Vous êtes :

De formation Bac minimum, vous justifiez d'une première expérience dans la gestion de parc informatique. Vous maîtrisez les concepts et l'architecture technique du poste de travail Windows et de sa mise en réseau. Vous êtes capable de détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes système et réseau.

Compétences techniques et connaissances

- Microsoft Windows 7 et 10
- Messagerie et environnement collaboratifs (Outlook, Thunderbird)
- Environnements bureautiques
- Principes de sécurité
- Maîtrise des outils de visioconférence (Zoom, Teams, Salles physiques)
- Maîtrise d'un anti-virus
- Active Directory
- Microsoft Office 365
- Systèmes Apple et Linux

Compétences transverses

- Sens aigu du service
- Bon relationnel
- Réactivité
- Rigueur
- Application des procédures
- Gestion des priorités et des aléas • Rendre compte à la hiérarchie

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une communauté d'universités et d'établissements (Comue) qui rassemble 31 établissements d'enseignement et organismes de recherche présents dans l'académie de Toulouse. L'Université fédérale porte la stratégie collective d'enseignement supérieur et de recherche et est en charge de la coordination territoriale. Ses équipes déploient leurs activités sur tous les domaines de la vie universitaire : formation (licence, master, doctorat), vie étudiante, santé des étudiante.s, recherche, valorisation et relations entreprises, diffusion de la culture des sciences et des techniques, relations internationales, développement durable, immobilier, gestion et exploitation des campus, coopération documentaire, numérique. En savoir plus : www.univ-toulouse.fr

Référence de l'offre
SNUT-2022-GES-PARC

Date de publication
26/08/2022

Date prévisionnelle de prise de poste
01/10/2022

Type de contrat
CDD (Création de poste)

Durée du contrat
2 ans / Renouvellement possible

Statut
Contractuel / catégorie B

Salaire
Selon les grilles de la fonction publique et expérience

Niveau d'études requis
BAC

Expérience
1 an

Lieu de travail :
Toulouse (31)

Quotité de travail :
100%

- Les +**
- Télétravail (jusqu'à 2 jours/semaine)
 - Travail sur 4,5 jours/semaine
 - 53 jours de congés annuels

Pour postuler

Adresser cv + lettre de motivation à candidature@univ-toulouse.fr À l'attention du président de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (rappeler la référence de l'offre) **avant le 23 septembre 2022.**

Processus de recrutement :
Les entretiens des candidate.s pré-sélectionné.e.s se dérouleront en septembre en nos locaux.

Contacts :
Séverine Daignan,
chargée de recrutement
Tél. 05 61 00 91 01

Matthieu Rigal
Directeur Adjoint :
Tél. 05 62 25 00 96