

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole de Toulouse-Auzeville
2, route de Narbonne BP 22687 31326 CASTANET TOLOSAN

Dénomination du poste proposé : **Chargé de projets européens : animateur/trice de consortia de mobilités Erasmus + pour l'enseignement agricole**

Poste ouvert uniquement aux contractuels	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole (ENSFEA) est un établissement public d'enseignement supérieur du Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA). Elle a pour mission, au plan national, la formation initiale et continue de tous les enseignants et CPE de l'enseignement agricole public et privé et d'autres. Pour répondre aux nouvelles règles de formation et de recrutement des professeurs de l'enseignement secondaire et technique, l'ENSFEA propose un Master Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation, (master MEEF). L'ENSFEA prépare également à des diplômes de Licence et de Master en propre ou en co-accréditation avec les universités toulousaines. Elle réalise des missions d'appui aux établissements d'enseignement technique agricole, des missions d'accompagnement et de production de ressources éducatives au sein du DNA (Dispositif National d'Appui) en lien avec les politiques éducatives du MASA. L'ENSFEA conduit des recherches en sciences de l'éducation, en sciences humaines et sociales et dans les sciences du vivant et agronomiques. Enfin, dans l'exercice de ses missions, l'ENSFEA concourt à la coopération scientifique, technique et pédagogique internationale.
Fonctions et Objectifs du poste	Chargé de projets européens : animateur/trice de consortia de mobilités Erasmus + pour l'enseignement agricole Dans le cadre de sa mission d'appui à l'enseignement technique agricole, l'ENSFEA pilote des consortia Erasmus + afin d'accompagner les établissements membres dans la mise en œuvre de leur mission de coopération internationale en lien avec la DRAAF Occitanie. L'ENSFEA porte à ce jour 3 consortia sur 3 secteurs éducatifs distincts : l'enseignement scolaire dans le cadre des groupes d'animation et de professionnalisation (GAP), l'enseignement supérieur (mobilités BTSA) et l'enseignement et la formation professionnelle (CFPPA, LPA..)
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Coordonner les établissements d'enseignement technique dans le cadre des consortia Erasmus + portés par l'ENSFEA Sensibiliser, informer et former les membres des consortia sur les modalités du programme Erasmus+ et à la méthodologie de gestion de projet Créer des supports d'accompagnement pour les établissements membres Animer et organiser les réunions du consortium Créer des outils partagés et les alimenter afin de renforcer la dynamique interne des consortia Assurer la gestion financière des subventions et leur suivi en lien avec le versement des bourses de mobilités et les différents acteurs concernés selon les modalités définies au sein des consortia (agents comptables, bénéficiaires, établissements...) et propres à chaque secteur éducatif (enseignement supérieur, scolaire et EFP) Mobiliser et coordonner les moyens et les actions nécessaires à la réalisation des objectifs des consortia, conformément aux axes stratégiques définis dans les accréditations Erasmus + Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques Mettre en œuvre les procédures de suivi administratif et financier nécessaires pour répondre aux exigences du programme Erasmus + en cas d'audit et contrôle. Développer la promotion des activités dans le cadre du programme Erasmus + Organiser des actions de promotion du programme Erasmus en lien avec les établissements membres (présentations, prospections, évènements, Erasmus Days ...) Mettre en œuvre une démarche verte et inclusive conformément aux priorités du programme Erasmus + Concevoir et mettre à jour des outils de communication pour améliorer la visibilité et

	la promotion des consortia Soutenir et valoriser la mobilité des apprenants et personnels de l'enseignement agricole Assurer le suivi administratif des mobilités en lien avec les règles du programme Erasmus + (kit de mobilité, attestation de présence, saisie des mobilités dans BM...) Organiser la mutualisation des ressources et activités liées à la mobilité (journées de préparation au départ et valorisation au retour...) Contribuer à la recherche des partenaires et lieux d'accueil pour les mobilités. La personne recrutée pourra également venir en appui aux activités de la direction des Relations Internationales, en fonction des besoins.	
Champ relationnel du poste	Au sein de la direction des relations internationales, composée de 3 agents, sous la responsabilité de la directrice. Relations avec les enseignants, les personnels administratifs et techniques, ainsi que tous les services de l'école	
Compétences liées au poste	Savoirs Connaissance des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine des relations internationales, Connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et étrangers, Connaissances des programmes de mobilités et des textes réglementaires (Erasmus +) Expertise sur la gestion de programmes européens, La maîtrise de l'anglais est un plus (idéalement niveau B2- C1)	Savoir-faire Savoirs faire Capacité d'analyse et de synthèse Travailler en équipe et en mode projet Suivre un budget Structurer et rédiger des documents d'information, des supports de communication Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs Maîtriser les outils de communication informatique, les logiciels de bureautique (en particulier Excel), liés à l'activité Planifier les activités et les échéances Animer une réunion et prendre la parole en public Capacité à travailler dans un environnement multiculturel Savoir informer et rendre compte de son activité Etre force de propositions et autonome
	Savoir être Avoir le sens de l'écoute, du dialogue et bonnes qualités relationnelles Capacité d'adaptation et d'intégration	
Formations / expériences souhaitées/ informations complémentaires	- Diplômes de niveau VI minimum - Expérience dans le domaine souhaitée - -rémunération sur grille indiciaire « ingénieur d'études » de la fonction publique d'Etat et selon expérience - Télétravail non possible lors de la prise de poste. - Volume horaire annuel : 1607 heures - Poste à pourvoir pour le 3 octobre 2022	
Personnes à contacter	<u>Pour tout renseignement lié au poste :</u> Marion Demay – directrice des relations internationales – marion.demay@ensfea.fr <u>Pour tout renseignement administratif et organisationnel :</u> Chantal GUIRAUD - Service des Ressources Humaines ressources-humaines@ensfea.fr	