



Chef-fe de projet EFELIA-ANITI (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

41 Allées Jules Guesde - CS 61321

31013 TOULOUSE CEDEX 6

<http://www.univ-toulouse.fr>

Localisation du poste : Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées, Toulouse

Date de disponibilité : 15/09/2022

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Contexte

Le recrutement est effectué dans le cadre du projet EFELIA-ANITI (École française de l'intelligence artificielle – 3IA ANITI) porté par l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées et financé dans le cadre de l'AMI compétences et métiers d'avenir. Ce projet est porté par le 3IA ANITI (Artificial and Natural Intelligence Toulouse Institute) et s'inscrit dans la stratégie nationale de formation à l'IA et dans un plan d'actions partagé avec les 3 autres instituts 3IA. Les dispositifs prévus sont destinés à couvrir tous les niveaux de formation (initiale, alternance et continue) en particulier dans les nouveaux cursus labellisés ANITI sur les deux volets spécialistes de l'IA (20 parcours labellisés) et usagers de l'IA (31 parcours de labellisés), pour un total de plus de 350 modules de cours labellisés : a) au niveau licence, création de modules de cours en IA pour spécialistes et pour usagers, création d'un diplôme d'université et de trois écoles de printemps ; b) au niveau master et ingénieur, ouvertures de nouveaux parcours et modules de cours pour spécialistes et usagers, y compris en interdisciplinaires ; c) pour collégiens et lycéens, création de capsules métiers.

Intitulé du poste : Chef-fe de projet EFELIA-ANITI (H/F)

Missions principales : coordination du projet sur sa durée de 5 ans

Le/la chef-fe de projet, à plein temps sur le projet EFELIA-ANITI, supervise et garantit la mise en œuvre et le fonctionnement opérationnel du projet. Il/elle planifie les activités, la réalisation budgétaire et les aspects organisationnels, en veillant spécifiquement à structurer et à valoriser le travail collectif.

Il/elle pilote et est garant-e de l'élaboration des rapports externes et des livrables du projet.

Le/la chef-fe de projet travaille en collaboration avec la directrice de la Graduate School ANITI, la secrétaire générale d'ANITI et les partenaires du projet. Il/elle est l'interlocuteur-riche privilégié-e de l'ensemble des personnes impliquées dans le projet.

Il/elle assure un travail de veille sur les possibilités de poursuite du projet ou d'obtention de financements complémentaires au bénéfice de l'ensemble des partenaires.

Activités du poste :

- Organiser le déploiement du projet en coordonnant la mise en place des actions innovantes dans les établissements, facilitant la transformation des pratiques et l'avancement rapide du projet
- Centraliser toutes les informations concernant le projet et disposer d'une vision globale et opérationnelle
- Accompagner sur tous les aspects opérationnels la mise en place des actions du projet, notamment l'organisation de deux écoles en IA, la conception de 2 MOOCs, la mise en place de 2 certificats et leur inscription au RNCH, la construction de mineures IA, l'organisation de challenges et le développement de capsules métiers IA en lien avec des entreprises partenaires d'ANITI.
- Coordonner la cartographie des compétences de l'offre de formation en IA en lien avec les ingénieur-es pédagogiques.
- Participer aux groupes de travail qui seront mis en place avec les autres instituts 3IA : blocs de compétences, accréditation RNCH, besoin de ressources numériques et de plateformes, structuration des MOOCs, etc.
- Assurer un lien fonctionnel avec la mission Formation continue d'ANITI pour une bonne intégration et articulation au sein du pôle formation d'ANITI
- Coordonner les relations avec les services de l'UFTMiP et des partenaires : services universitaires impliqués, direction de la communication, pôles et composantes, laboratoires, étudiant-es...
- Concevoir et mettre en œuvre des outils d'analyse et de reporting. Assurer le reporting auprès des instances et comités de pilotage (exécution budgétaire, avancement des travaux, analyse d'écarts, reprogrammation)
- Coordonner le projet en respectant les engagements pris vis-à-vis du financeur, assurer le suivi des échéances administratives, des indicateurs et des livrables.
- Structurer et organiser la production des rapports externes et des livrables du projet en mettant en valeur dans un cadre cohérent les contributions des partenaires.
- Organiser et valoriser le travail collectif des ingénieur-es pédagogiques recruté-es dans le cadre du projet afin de faciliter les échanges de pratiques, la diffusion et l'essaimage au bénéfice des établissements partenaires. Mettre en place une coordination avec les autres ingénieur-es pédagogiques recruté-es sur d'autres projets lauréats de l'appel AMI CMA ou du projet Hybridation.
- Formaliser des livrables spécifiques au travail collectif (bases de connaissance, guides de bonnes pratique, outils communs...)
- Assurer un travail de veille sur les possibilités de poursuite du projet ou d'obtention de financements complémentaires au bénéfice de l'ensemble des partenaires.
- Structurer la réponse aux appels à projets identifiés
- Suivre le portefeuille de projets

Connaissances et compétences techniques

- Gestion de projet : piloter un projet, organiser les actions, coordonner les acteurs, mettre en place des outils et indicateurs de suivi
- Ingénierie pédagogique et ingénierie de formation
- Animer une équipe projet et structurer le partage de pratiques
- Accompagner et conseiller
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel, répondre à un appel à projets
- Produire et mettre à disposition des ressources

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Connaissance des procédures liées aux appels à projets nationaux et régionaux
- Connaissance des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement, des Sciences de l'éducation et des processus d'apprentissage
- Connaissance des normes et standards en matière d'échanges de ressources pédagogiques numériques

- Connaissance de la législation du droit d'auteur et du droit à l'image
- Connaissance de l'enseignement supérieur, de son fonctionnement et de ses pratiques pédagogiques
- Connaissance des principes budgétaires et comptables

Compétences opérationnelles et comportementales

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur
- Capacité d'initiative, force de proposition, prise de décision
- Autonomie dans l'organisation de son travail

Niveau et diplôme exigé / expériences souhaitées

Diplômes requis : Bac+5

Expérience souhaitée dans le pilotage de projets. Une expérience dans le secteur de l'enseignement supérieur serait un plus

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : Contrat à durée déterminée sur 3 ans renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question :

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines / Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Chantal Soulé-Dupuy – Directrice Graduate School ANITI (chantal.soule-dupuy@univ-toulouse.fr)

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et **au plus tard le 16/08/2022** par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr

Les entretiens auront lieu dans les locaux de l'université avant le 1^{er} septembre 2022.