

## CHARGÉ.E DE COMMUNICATION (H/F)

**Organisme recruteur :**

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées  
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –  
31013 TOULOUSE CEDEX 6  
<http://www.univ-toulouse.fr>

**Date de disponibilité :** 01/09/2022

**Catégorie :** A

**Domaine Fonctionnel :** Enseignement Supérieur et Recherche

**Service :** Communication

**Centre de coût :**

**Intitulé du poste :** CHARGÉ.E DE COMMUNICATION (H/F)

### Contexte

PAd'Occ est la plateforme d'accélération Industrie du Futur de la région Occitanie. Portée par l'UFTMiP, PAd'Occ a vocation sur le territoire de la région Occitanie, à :

- Favoriser la **transformation** technologique et humaine des **entreprises** (PME et ETI) confrontées aux enjeux **de performance économique, environnementale et sociétale**
- Contribuer à la pertinence et la complétude des solutions proposées aux entreprises
- Être **le lieu totem** de l'industrie du futur de la région Occitanie
- Contribuer à la **promotion** de l'industrie du futur auprès du **grand public** (collégiens, lycéens, étudiants, demandeurs d'emploi..)

PAd'Occ s'est fixé des objectifs ambitieux de promotion de son offre auprès de l'ensemble des parties prenantes concernées par ses missions. Dans un environnement marqué par l'action de nombreux acteurs sur le thème de l'industrie du futur, PAd'Occ est confronté à un défi majeur : installer sa marque et sa crédibilité auprès de l'ensemble de ses cibles, les entreprises mécaniques (TPE, PME et ETI) des secteurs aéronautique, automobile et agro-alimentaire de la région Occitanie et le grand public principalement les collégiens, lycéens, étudiants et les demandeurs d'emploi. Relever ce défi passe notamment par la mise en œuvre d'une stratégie de communication puissante et pertinente

### Mission

En lien étroit avec le service communication de l'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, la direction de PAd'Occ et en collaboration avec l'équipe PAd'Occ et le réseau des partenaires, il/elle aura pour mission de piloter la conception de la stratégie de communication externe et de développer et mettre en œuvre les outils et actions de communication afin d'assurer la visibilité de la plateforme et la promotion de l'offre de services auprès de l'ensemble des parties prenantes et des prospects.

## Description du poste

- Participer à la définition et à l'animation de la stratégie de communication globale auprès des différentes cibles et en particulier la stratégie de communication numérique et événementielle
- Structurer le plan de communication annuel (calendrier, moyens, budgets) et le mettre à jour
- Concevoir la ligne éditoriale et assurer la planification des publications sur le web et les réseaux sociaux
- Concevoir, rédiger, produire des supports de communication (agences de communication et web, imprimeurs et fabricants, diffuseurs...); coordonner les prestataires communication, de la rédaction des cahiers des charges au déploiement des actions.
- S'assurer de la cohérence des outils de communication avec la stratégie et l'identité graphique de PAd'Occ
- Mettre en œuvre les actions de webmarketing (SEO, publications sur les réseaux sociaux, display, newsletters...)
- Assurer la dimension communication des événements PAd'Occ (promotion, invitations, suivi...); piloter les prestataires sollicités (organisateur de salon, standistes, traiteurs, animateurs, etc.)
- Assurer les relations avec la presse (rédaction des communiqués de presse, relations avec les journalistes...) et proposer une revue de presse régulière
- Concevoir et piloter la réalisation des supports de communication nécessaires aux équipes opérationnelles (flyers, présentations, films, affiches, objets, )

## Profil recherché

Niveau d'étude : Bac +3 (Ecole de commerce, Ecole d'ingénieurs, Université, Master...) avec spécialisation en communication, marketing ou e-marketing.

Expérience : Débutant ou 2/3 ans d'expérience

### Compétences techniques et connaissances

- Connaissances générales en marketing opérationnel et communication, planification stratégique
- Connaissance de la communication digitale web et réseaux sociaux (utilisation de WordPress)
- Maîtrise de la chaîne graphique, utilisation courante des logiciels de PAO (suite Adobe) et de traitement de texte, tableurs, bases de données, présentation ;
- Gestion en mode projet (pilotage de projet, gestion administrative et budgétaire...)
- Gestion de prestataires, rédaction de cahiers de charges, suivi des procédures d'achat
- Aisance rédactionnelle, maîtrise des règles d'orthographe et de grammaire, adaptation des messages et du langage au type d'interlocuteur ou de public, capacité à rendre accessibles des messages complexes

### Compétences transverses :

- Créativité
- Goût du contact et de la relation
- Travail en équipe,
- Autonomie
- Capacité de communication et d'argumentation,

- Rigueur
- Précision

La connaissance du monde industriel est un atout supplémentaire.

#### **Description de l'employeur :**

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

#### **Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : Contrat à Durée Déterminée 1 an (renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille de la fonction publique
- Organisation : Poste basé à Toulouse (Maison de la formation Jacqueline Auriol et Université fédérale)

#### **Personne à contacter pour toute question:**

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01 ou Mélanie Ducolombier - Responsable du service communication - Tél. : + 33(0)5 61 14 93 49

[melanie.ducolombier@univ-toulouse.fr](mailto:melanie.ducolombier@univ-toulouse.fr)

#### **Candidatures :**

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **20 juillet 2022**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

[candidature@univ-toulouse.fr](mailto:candidature@univ-toulouse.fr)