



Chef(fe) d'Exploitation de Maintenance (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-
Pyrénées 41 Allées Jules Guesde CS
61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 1^{er} septembre 2022

Catégorie : A – ASI

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : SPMG

Centre de coût :

Intitulé du poste : Chef(fe) d'Exploitation de Maintenance (H/F)

Contexte :

Le Service du Patrimoine et des Moyens Généraux (SPMG) :

- Assure la coordination et le portage financier de l'opération Toulouse Campus
- Assure l'exploitation, la maintenance et le bon fonctionnement des 4 bâtiments de l'UFTMiP,
- Gère les ressources matérielles et les prestations nécessaires au bon fonctionnement des services de la COMUE

Mission

Sous la responsabilité du responsable d'exploitation, l'agent doit assurer le suivi quotidien d'opérations de maintenance et de maintien en bon état de fonctionnement des biens et équipements immobiliers des bâtiments dont l'UFTMiP.

Description du poste :

Pour les 4 sites toulousains dont l'UFTMiP à la charge, il est l'interface technique entre les usagers des bâtiments, les différents intervenants extérieurs et le service Patrimoine et Moyens Généraux de l'Université Toulouse Midi Pyrénées auquel il appartient et

Plus précisément :

- Prendre en compte et suivre l'ensemble des demandes d'intervention technique des usagers,
- Assurer un suivi des installations techniques et être le garant de leur bon fonctionnement,
- Piloter, coordonner, contrôler les interventions des prestataires extérieurs en charge de l'exploitation/maintenance technique des bâtiments,
- Assurer le bon fonctionnement des outils de gestion techniques des bâtiments (GMAO, GTC, GTB)
- Assurer l'exécution administratives, techniques et financières des différents contrats externalisés dont il a la charge (maintenance technique diverses, fluides, visites réglementaires, télésurveillance...) en collaboration avec le Service des Affaires Juridiques et la gestionnaire administrative et financière du service.
- Assurer le suivi et justifier les écarts éventuels des consommations de fluides,

- Réaliser et mettre en œuvre le plan de maintenance annuel et le plan de Gros Entretien
- Etre force de proposition pour des améliorations et/ou optimisations techniques des installations,
- Participer à l'élaboration du budget pour la partie exploitation/maintenance,
- Suivre et assurer le respect du budget dédié au fonctionnement technique de chaque site,
- Faire réaliser et contrôler l'ensemble des devis nécessaires au bon fonctionnement des équipements dans le respect du code des marchés publics,
- Etablir les prescriptions techniques, rédiger les cahiers des charges, réaliser les analyses des offres pour le renouvellement des contrats dont il a la charge en collaboration avec le Service des Affaires Juridiques,
- Vérifier les dispositions de sécurité pendant les interventions,
- Accompagner les chef(fe)s de projet et/ou chargé(e)s d'opérations immobilières dans la mise en œuvre de travaux sur les sites dont il a la charge (consignation/remise en service des fluides, rappel des règles de fonctionnement des équipements, contrôle du respect de ces dernières...)
- Suivre l'évolution des techniques et des normes du domaine et entretenir une documentation technique spécialisée,
- Occasionnellement, suivre la réalisation de travaux de faible complexité dans les bâtiments dont il a la charge.

Activités occasionnelles :

- Suivre la réalisation de travaux de faible complexité dans les bâtiments dont il a la charge.
- Assister le (a) chargé(e) d'accueil et des moyens généraux des différents sites dont il a la charge pour certaines activités logistiques.

Profil recherché :

- Niveau d'étude : Baccalauréat +2
- Expérience : en bâtiment et plus particulièrement dans l'exploitation et maintenance souhaitée.

Compétences principales :

Savoirs

- Connaissance techniques solides dans tous les corps d'état du bâtiment,
- Connaissances approfondies des techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux,
- Connaissances générales des techniques d'optimisation de la conduite des installations,
- Maîtriser les normes et les techniques du bâtiment,
- Connaissance générale de la réglementation incendie
- Connaissance générale de la réglementation Code du Travail et de la réglementation ERP
- Savoir planifier et contrôler les activités d'une équipe,
- Savoir piloter un prestataire extérieur,
- Connaissance générale des marchés publics,
- Normes et procédures de sécurité.

Savoir-faire

- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir établir un diagnostic
- Savoir gérer les situations d'urgence
- Savoir gérer les relations avec des interlocuteurs

- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Savoir rendre compte
- Savoir établir et gérer un budget

Savoir-être

- Réactivité,
- Disponibilité,
- Adaptabilité,
- Autonomie,
- Organisation.
- Pédagogie,
- Devoir de réserve.

Description de l'employeur :

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, re-cherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD d'un an (renouvelable)
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : Télétravail possible. Interventions en horaires décalées pour des manifestations exceptionnelles ou des interventions sur problème technique ou intrusion.

Personne à contacter pour toute question :

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **20 juillet 2022.**

à : Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr