

DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé du poste : Responsable du Service des Affaires Financières (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesde - CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Corps : IGE

Nature du concours (interne ou externe) : Externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Intitulé de l'emploi type : Chargé-e de la gestion financière et comptable

Nombre de poste offert : 1

Inscription sur Internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf
Du 31 mars 2022 (12h) au 28 avril 2022 (12h)

Mission principale:

Placé-e sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, le/la Responsable du service des affaires financières aura pour principale mission de concevoir, proposer, définir la politique de gestion financière de l'établissement et veiller à sa mise en œuvre au sein d'une structure fonctionnelle importante.

Activités essentielles :

- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec la politique de l'établissement notamment dans le cadre de la construction de l'Université de Toulouse,
- Concevoir et actualiser des outils d'analyse et de reporting, des tableaux de bord et des indicateurs,
- Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire,
- Elaborer, exécuter le budget correspondant aux prévisions de recettes et dépenses,
- Encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires,
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers,
- Conseiller les responsables des départements et service en matière financière,
- Animer le réseau de la communauté financière de l'établissement et participer à sa formation,
- Concevoir et mener à bien un projet de comptabilité analytique et déployer le plan de contrôle interne,
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et des techniques comptables et s'assurer de la constitution d'une documentation de référence,
- Participer à l'élaboration des contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion,
- Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes en matière financière ; réaliser les études financières et fiscales.

Compétences requises :**Compétences principales :**

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Réglementation financière
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Comptabilité analytique
- Méthode d'allocation budgétaire
- Techniques de management
- Techniques de conduite du changement
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Droit public
- Méthodologie de conduite de projet

Compétences opérationnelles :

- Elaborer un budget
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Animer un réseau /un groupe
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Rédiger des synthèses et des rapports
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Encadrer/animer une équipe
- Savoir représenter l'établissement
- Renseigner les indicateurs de performance

Environnement professionnel :

Le Service des affaires financières (SAF) de l'Université Fédérale Toulouse Midi Pyrénées(UFTMiP) est composé d'un responsable de service qui encadre une adjointe et 8 agents.

Les équipes de la SAF gèrent les opérations budgétaires d'un établissement complexe composé d'un établissement principal, de 4 SACD (le Plan Campus toulousain, l'Institut d'intelligence artificielle toulousain (ANITI), la Maison Universitaire Franco-Mexicaine (MUFRAMEX) et l'Ecole Usine PAD'Occ) et de 4 budgets annexes (le Service Interuniversitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SIMPPS), le Service Inter-établissements de Coopération Documentaire (SICD), le Service de Gestion et d'Exploitation des campus de Rangueil et de l'Arsenal (SGE) et le legs Toigne).