

DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé du poste :

Responsable du Service Europe de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesde - CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Corps : **IGE**

Nature du concours (interne ou externe) : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **J**

Famille professionnelle : **Administration et Pilotage**

Intitulé de l'emploi type : **Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel**

Nombre de poste offert : **1**

Inscription sur Internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf
Du 31 mars 2022 (12h) au 28 avril 2022 (12h)

Mission principale:

Le (la) responsable de service Europe aura pour mission d'assurer le pilotage administratif et la gestion du service Europe de l'Université Fédérale et d'accompagner les enseignants-chercheurs et chercheurs du site toulousain dans le montage de leurs projets européens et internationaux, en réponse aux appels à projets Horizon Europe et Erasmus+ ; il (elle) assurera également la coordination des forces d'ingénierie du site toulousain.

Activités essentielles :

En tant que Responsable du service Europe de l'UFTMiP, vos missions seront de :

- Diriger et animer une équipe de 6 ETPT dédiée au montage de projets européens et à la veille : encadrement et organisation du travail des ingénieurs projets européens et du chargé de veille
- Piloter les aspects administratifs et financiers du service Europe de l'UFTMiP
- Mobiliser et coordonner les moyens et les actions nécessaires à la réalisation des objectifs du service, conformément aux axes stratégiques définis par la direction.
- Venir en soutien à l'équipe et accompagner les porteurs de projets sur le montage de projets, en participant à la rédaction des parties non scientifiques en anglais et en enrichissant la réflexion par rapport à l'appel à projet ciblé : clarté des objectifs, définition d'indicateurs de performances, structuration du plan de travail, élaboration de la partie impact, implémentation et management du projet.

- Relire les projets et faire des propositions de modifications ou réécriture de texte en fonction de l'orientation stratégique de l'appel à projets. Apporter son éclairage sur la structuration du projet et son positionnement stratégique.
- Coordonner la veille et l'information sur les appels à projets et les dispositifs européens et internationaux existants, ainsi que le lobbying et représentation auprès des institutions locales, nationales et européennes.
- Assurer la communication et la promotion du service Europe en direction de la communauté académique.
- Veiller à la mise en œuvre d'une démarche qualité sur la base d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Développer et animer des relations avec les collectivités et les acteurs locaux et régionaux

Enfin, vous serez également amené.e à :

- Participer à l'organisation de journées d'information et de formation sur les appels à projets européens, et intervenir lors de ces événements notamment sur les volets montage de projets.
- Etablir un compte-rendu annuel des activités du Service Europe
- Alimenter des tableaux de bord relatifs au suivi des activités du service Europe

Compétences requises :

- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé (Niveau B1-B2)
- Qualités rédactionnelles
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse
- Sens aigu du relationnel
- Aptitude au travail en équipe

Environnement professionnel :

- Expérience des financements européens, et notamment du montage de projets européens.
- Connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission européenne, et notamment des politiques européennes.
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation.
- Compétences managériales et de conduite de projets transversaux