

FICHE DE POSTE
POUR LE REMPLACEMENT D'UN AGENT EN CONGE DE MATERNITE

Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur rattaché à l'université Toulouse Capitole et appartenant au réseau des 7 IEP de région, offre chaque année à 1600 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue une formation de qualité en sciences sociales à travers un enseignement riche et pluridisciplinaire. Sciences Po Toulouse recrute un(e) technicien (ne) d'information documentaire et de collections patrimoniales.

Identification du poste - intitulé du poste : - nature du poste : - service, structure de rattachement	Technicien (ne) d'information documentaire et de collections patrimoniales (H/F) Contractuel recruté en remplacement d'un agent en congé de maternité – Agent de catégorie B (niveau technicien (ne) de recherche et de formation TECHRF) Service de la bibliothèque de l'IEP, sous l'autorité hiérarchique du responsable de ce service. Le service est composé d'un chef de service (catégorie A), d'un autre agent de catégorie A et d'un agent de catégorie C. Il emploie en outre 3 moniteurs sous statut de contractuel étudiant.
Mission principale	Sous l'autorité du responsable du service de la bibliothèque de Sciences Po Toulouse, le (la) technicien(ne) d'information documentaire et de collections patrimoniales contribue à la conservation et à l'utilisation des collections en effectuant les opérations liées à l'accueil des utilisateurs, au catalogage, à l'inventaire et à la conservation des documents.
Nature et étendue des activités	- Gérer les abonnements, renouvellement, facturation des périodiques. - Saisir, mettre à jour et sauvegarder les données de catalogage ou d'inventaire - Accueillir et orienter les utilisateurs y compris vers d'autres sources documentaires ; assurer des recherches courantes de documents. - Assurer les opérations courantes de prêt; gérer les entrées et sorties de documents. - Participation à la gestion de la plateforme des mémoires du diplôme de l'IEP - Participer à la mise en œuvre de la nouvelle bibliothèque sur le site de la Manufacture des Tabacs.
Compétences et qualités liées au poste Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires	- Connaissance des méthodes et techniques de la gestion des fonds et des collections. - Connaissance générale du domaine disciplinaire concerné - Connaissance générale des techniques de communication et de diffusion - L'environnement scientifique et professionnel des utilisateurs et de bibliothèques. - Les partenaires institutionnels et les acteurs du livre.

Savoir-faire opérationnels	- Utiliser les logiciels spécifiques de gestion des collections, de catalogage et d'informatisation des données (SIGB Alma/primo, WiniBW) - Appliquer les techniques de conservation : conditionnement des documents physiques, train de reliure - Utiliser les sources d'information avec pertinence - Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...) - Utiliser les plateformes des groupeurs PRENAX et EBSCO - Restituer les résultats de son travail de manière adaptée aux finalités et aux divers publics concernés	
Compétences linguistiques	- Langue étrangère du domaine d'intervention : compréhension écrite et orale de niveau II ; expression écrite et orale de niveau I.	
Savoir être	- Etre organisé, savoir anticiper pour traiter de front différents dossiers - Savoir réagir et rendre compte - Faire preuve de discrétion et de neutralité - Qualité d'accueil, d'écoute, d'explication	
Champ relationnel	En interne En externe	Le technicien travaillera à la bibliothèque de Sciences Po Toulouse au sein d'une équipe de deux personnes, (1 responsable de catégorie A, un autre agent de catégorie A et 1 agent de catégorie C) et de 3 vacataires étudiants qui viennent renforcer l'équipe dans la gestion du prêt/retour et de l'accueil des usagers. La Bibliothèque travaille au sein d'un réseau d'une soixantaine de Bibliothèque de l'Enseignement Supérieur. Il travaillera en réseau avec ses homologues des universités d'association (SCD Université Toulouse 1 et SICD, Université fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées) et des établissements partenaires.
Formations et expériences professionnelles souhaitables	Formation sur le SIGB Alma/Primo : catalogage et circulation. Expérience dans la gestion des périodiques. Des formations seront dispensées à la personne recrutée si nécessaire.	

Date de prise de poste : dès que possible

Conditions de travail :

CCD jusqu'au 31 /07/2022

- Salaire indexé sur le 1^{er} échelon de la grille des techniciens de recherche et de formation de classe normale (INM 343 traitement brut mensuel 1607,30 €) hors prime annuelle et rémunérations accessoires éventuelles (supplément familial, prise en charge partielle des frais de transports en commun domicile-travail)

Candidature :

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressées de manière impersonnelle à M. le directeur de Sciences Po Toulouse par e-mail à grh@sciencespo-toulouse.fr. La date limite de réception des candidatures est fixée au **20 octobre 2021**.

Contact : Mme Sylvie ROCABRUNA responsable de la bibliothèque de l'IEP, tél: 05 61 11 17 94 mail : sylvie.rocabruna@sciencespo-toulouse.fr