Chargé-e de la qualité des procédures financières internes au sein de l'université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :
Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
http://www.univ-toulouse.fr

Date de disponibilité : au plus tôt

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : DRDV/ VRE **Centre de coût : 100804UTP3**

Intitulé du poste : Le-la Chargé de la qualité des procédures financières internes, rattaché-e au service valorisation et relations avec les entreprises du Département recherche doctorat valorisation de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, dans le cadre du projet UT Prime et hébergé au SFAC de la DR14 CNRS (H/F)

Contexte
Le département Recherche, Doctorat et Valorisation (DRDV) de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées a notamment pour ambitions de renforcer l'attractivité et le rayonnement des recherches du site aux plans national et international mais également d'amplifier l'insertion de la communauté universitaire dans son environnement économique, social et territorial, en permettant entre autres la meilleure valorisation possible des recherches pour qu'elles alimentent rapidement l'innovation économique et les politiques publiques.

Dans ses activités en lien avec le monde socio-économique, le service Valorisation et relations avec les entreprises du DRDV (VRE) constitue un point d'entrée pour toute entreprise souhaitant nouer des collaborations avec un partenaire de recherche académique du site toulousain, ou bien souhaitant accéder à des plateformes techniques ou technologiques. Le service aide l'entreprise à définir son besoin et réalise ensuite le nécessaire pour la mettre en relation avec l'équipe de recherche ou la plateforme la plus pertinente.
En proposant des rencontres université-entreprise dédiées à des thématiques transversales constituant l'actualité, il vise à contribuer à la mise en place de partenariats très diversifiés porteurs d'innovation.

Le projet UT Prime (Prime aux Recherches Innovantes Menées avec les Entreprises), soutenu par la Région Occitanie, et porté par l'UFT pour le compte de neuf établissements (UT2, UT3, INPT, INSA, ISAE-SUPAERO, INRAE, CNRS, INSERM, ENVT) a pour objectifs de :

- Développer les collaborations de recherche contractualisées entre les laboratoires et acteurs socio-économiques ;
- Communiquer sur les expertises des laboratoires ;
- Faciliter l'accès des entreprises aux plateformes de recherche ;
- Professionnaliser et former les personnels des établissements académiques à la relation entreprise.

Dans le cadre de ce projet, les établissements souhaitent accompagner les plateformes technologioques, près d'une centaine sur le site, vers une meilleure organisation et la mise en place de grilles tarifaires auditables. Ce dernier enjeux est prioritaire car il conditionne désormais l'accès à des sources de financement public (UE, ANR..) et privé dans le cadre de recherches fondamentales et de recherches collaboratives entreprise/laboratoire.
Le-La Chargé de la qualité des procédures financières internes recruté-e travaillera en équipe et intégré-e-s au projet UT Prime mais son activité s'exercera au sein du SFAC de la DR14.
Le-La Chargé de la qualité des procédures financières internes est hébergé-e au sein du service « Finances, Achats, Comptabilité » (SFAC) de la Délégation régionale Occitanie Ouest qui compte 48 collaborateurs, le poste est rattaché au pôle budget.

Mission
Le-La Chargé de la qualité des procédures financières internes sera placé-e sous les responsabilités hiérarchiques de la responsable du SFAC et du Responsable du service VRE de l'UFT. Il/Elle sera chargé(e) de réaliser de manière autonome, les activités d'accompagnement des établissements membres d'UTPRIME dans les champs de la mise en place de la tarification auditable, sur les domaines de la diffusion d'informations, l'assistance aux utilisateurs et la formation au concept de coût complet, mise en œuvre d'une tarification.

Description du poste
ACTIVITES PRINCIPALES :
Dans le cadre des actions d'assistance et support aux établissements UTPRIME gestionnaires des plateformes :

- Participer à l'analyse des données de pilotage, de contrôle interne pour déterminer les actions à mener au sein des plateformes et auprès des établissements UTPRIME dont elles dépendent.
- Traiter les demandes d'assistance des établissements UTPRIME gestionnaires des plateformes qui lui sont adressées.
- Intervenir régulièrement auprès des établissements UTPRIME gestionnaires des plateformes pour les accompagner dans leur démarche de mise en œuvre de tarification auditable de leurs plateformes.
- Rédiger un guide des bonnes pratiques destiné aux plateformes et établissements UTPRIME gestionnaires des plateformes ayant pour finalité de les accompagner dans leur démarche de mise en place d'une tarification auditable et ce dans toutes ses composantes (quel que soit la tutelle gestionnaire in fine).

Dans le cadre de la gestion financière et comptable :

- Participer en collaboration avec l'équipe budget / SFAC à l'organisation des ateliers thématiques et formations répondant à des besoins spécifiques locaux.

ACTIVITES ASSOCIEES :

- Réaliser un état des lieux des outils de comptabilité analytiques au sein des établissements UTPRIME gestionnaires des plateformes
- Acquérir et/ou mettre à jour des outils de comptabilité analytique utilisées par les plateformes ou les établissements UTPRIME gestionnaires des plateformes
- Contribuer à la rédaction d'un cahier des charges pour l'acquisition d'un outil de comptabilité analytique adapté au calcul des coûts complets
- Diffuser des informations et des points d'étape réalisés auprès de la cheffe de service du SFAC CNRS ainsi que du groupe de travail Plateformes et du comité de pilotage d'UTPRIME de l'UFTMIP .
- Participation ponctuelle aux activités du pôles budget du SFAC en fonction des besoins.
- Animer un réseau de contrôleurs et gestionnaires financiers et comptables dans le périmètre UTPRIME sutr la question des tarifs auditables.

Profil recherché
Niveau d'étude : bac + 3
Expérience : Au moins 3 années d'expériences professionnelles

Savoirs
- Connaître les règles et mécanismes financiers des établissements de recherche (Universités, EPA tels que CNRS, INSERM, INRAE, en services supports et/ou en unité de recherche).
- Droit public
- Contrôle de gestion
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Savoir utiliser les outils bureautiques courants (Word, Excel, Outlook),

Savoir-être
- Disposer de qualités relationnelles et pédagogiques
- Faire preuve de rigueur, de réactivité et d'autonomie ; être organisée
- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir un esprit d'analyse et un sens de l'initiative
- Respecter la confidentialité.

Savoir-faire
- Maîtriser les règles de la comptabilité publique
- Maitriser la gestion financière et les aspects budgétaires
- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Description de l'employeur :
Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.
L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.
L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.
Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :
- Type de contrat et durée : CDD 24 mois renouvelable
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:
Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Candidatures :
Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **13 novembre 2021**
à :
Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :
candidature@univ-toulouse.fr