



Chef.fe de projet « Beyond UNIVERSEH » (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 1^{er} Septembre 2021

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Service : UNIVERSEH

Centre de coût : CC 100603A, OTP100603UNIV

Intitulé du poste : Chef.fe de projet « Beyond UNIVERSEH » (H/F)

Contexte

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (coordinatrice, France), l'Université du Luxembourg (Luxembourg), Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (Allemagne), Luleå Tekniska Universitet (Suède) et Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica Krakowie (Pologne) se sont associés pour construire une Université Européenne autour du thème de « l'Espace » sous tous ses aspects (science, ingénierie, économie, sciences sociales et humaines, brevets et innovation, entrepreneuriat, sciences & médecine, art & culture...). Le projet UNIVERSEH est financé par le programme Erasmus+, et cofinancé par l'ANR pour les partenaires français.

En parallèle de ce projet, les partenaires ont monté le projet Beyond UNIVERSEH, pour développer l'aspect recherche du projet UNIVERSEH. L'objectif principal du projet Beyond UNIVERSEH est de définir une feuille de route pour les 15 prochaines années, afin de mettre en œuvre un réseau durable de recherche et d'innovation au sein de l'alliance UNIVERSEH.

Mission

Sous la responsabilité de la cheffe de projet UNIVERSEH et en lien fonctionnel étroit avec les chargé.es de mission UNIVERSEH et Beyond UNIVERSEH, l'agent aura pour mission la gestion et la coordination de la mise en œuvre du projet « Beyond UNIVERSEH », ainsi que la mise en œuvre de la communication locale pour les deux projets UNIVERSEH et Beyond UNIVERSEH.

Description du poste

Le ou la chef.fe de projet Beyond UNIVERSEH sera en charge de :

- Piloter le suivi et l'avancement du projet, d'un point de vue opérationnel et administratif et s'investir dans toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du projet Beyond UNIVERSEH
- Animer le consortium des universités partenaires (françaises et européennes)
- Participer et préparer les réunions des différentes instances de gouvernance du projet, locales et européennes : composition et suivi des réunions, co-animation et suivi en lien avec le Chargé

de mission du projet des réunions opérationnelles (ordre du jour, compte-rendu, suivi des actions/décisions ...)

- Suivre l'éligibilité des actions et des dépenses, réaliser le reporting auprès de la Commission Européenne et (co-)produire les livrables
- Assurer le suivi administratif et financier en lien avec la Direction des ressources humaines et la Direction des finances de l'Université Fédérale de Toulouse
- S'assurer du respect du planning du projet, et de sa qualité
- Rechercher et candidater dans la mesure du possible à des financements complémentaires, notamment des financements européens
- Veiller à la mise en œuvre d'une démarche qualité sur la base des indicateurs qualitatifs et quantitatifs définis dans le projet Beyond UNIVERSEH, en lien avec la démarche qualité du projet UNIVERSEH
- Assurer le suivi des risques liés au projet Beyond UNIVERSEH, en lien avec le registre des risques du projet UNIVERSEH
- Coordonner la mise en œuvre opérationnelle du projet, et notamment dans le cadre du WP3 « Towards a UNIVERSEH single lab and research community »
- Mettre en œuvre la communication et la dissémination locale pour les deux projets UNIVERSEH et Beyond UNIVERSEH, en lien avec le partenaire européen en charge de la communication globale du projet
- Assurer une coordination avec le projet UNIVERSEH

Profil recherché

Niveau d'étude : BAC+5

Expérience : 1 an minimum

Savoir-être

- Qualités rédactionnelles
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse
- Sens aigu du relationnel
- Aptitude au travail en équipe dans un contexte multiculturel
- Animation de groupe – conduite de réunion
- Organisation du travail, gestion des ressources, respect des procédures
- Forte capacité d'autonomie

Savoir-faire

- Expérience des financements européens, et notamment du montage de projets européens.
- Connaissance approfondie du fonctionnement de la Commission européenne, et notamment des politiques européennes.
- Connaissance du milieu universitaire et des processus de recherche et de formation.
- Compétences managériales et de conduite de projets transversaux
- Maîtrise parfaite de l'anglais écrit, lu et parlé : la langue de travail du projet est l'anglais

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD 2 ans
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : déplacements à prévoir en France et en Europe.

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Hélène Gentils – Cheffe de projet UNIVERSEH – hélène.gentils@univ-toulouse.fr

Milène DURO – Directrice Opérationnelle du Département des Relations Européennes et Internationales – milene.duro@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **27 août 2021**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr