

Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur associé à l'université Toulouse Capitole et à l'université fédérale de Toulouse Midi Pyrénées, membre de la Conférence des Grandes Ecoles depuis mai 2020, appartenant au réseau des 7 IEP de région, offre chaque année à 1600 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue une formation de qualité en sciences sociales à travers un enseignement riche et pluridisciplinaire.

| | |
|--|--|
| 1. Identification du poste | Assistant (e) pour la mise en place du télé-enseignement. Agent contractuel de catégorie A Niveau : Assistant ingénieur de recherche et de formation BAP-E emploi-type : RéFérens III E3A41 : Gestionnaire d'application / assistance support Affectation service SIIAT |
| 2. Mission principale | Sciences po recrute un agent contractuel pour assister ses équipes pédagogiques et administratives dans à la mise en place du télé-enseignement ainsi qu'assister le service informatique dans le cadre du déménagement de l'IEP à la Manufacture des tabacs. |
| 3. Nature et étendue des activités | Assister les enseignants pour la mise en place de captation de cours. Assister l'équipe FOrmation A Distance et l'équipe Informatique Mettre en place du matériel de captation mobile. Assurer la disponibilité des enregistrements aux étudiants. Réalisation de vidéo de formation. Formation des utilisateurs aux outils d'enseignement à distance. Encadrement des emplois étudiants d'assistance. Préparation des plannings. Assister les utilisateurs durant le déménagement de l'IEP à la Manufacture des tabacs et la phase de transition. |
| 4. compétences et qualités liées au poste Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires Savoirs sur l'environnement professionnel Savoir-faire opérationnels Savoir être | Outils et technologies de communication et multimédia. Techniques de communication. Respecter les délais. Planifier les actions, organiser le travail en fonction des priorités. Maîtrise des outils de Webconférences (Teams, BBB et Zoom). Maîtrise de Moodle Maîtrise de l'assistance du poste de travail. Connaissance de l'audio-visuel, savoir filmer, monter une vidéo et la mettre en ligne (usage de base). Etre autonome. Etre organisé, rigoureux, réactif. Savoir appliquer et rédiger des procédures. S'impliquer dans le service aux usagers. |

| | |
|---|--|
| | Avoir le sens du relationnel. |
| 5. Contraintes liées au poste | Présence avant les cours (début des cours 7h45). Pouvoir assurer la manutention de matériel informatique et audiovisuel. |
| 6. Formations et expériences professionnelles souhaitables | Qualification minimale : Diplôme BAC + 2 (DUT, BTS) Expérience souhaitée dans l'assistance informatique. Une expérience dans un établissement de formation serait un plus. |
| <p>Date de prise de poste : A partir du 23 août 2021</p> <p>Conditions de travail : - CDD de droit public de 12 mois non renouvelable. Temps complet : 40 h / semaine - 61 jours de congés (congés annuels + jours d'ARTT) - Salaire indexé sur le 1er échelon de la grille des assistant ingénieurs INM : 0368 salaire brut mensuel 1724,45 € hors prime annuelle et rémunération accessoire éventuelle (supplément familial, transport).</p> <p>Candidature : Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressées avant le lundi 28 juin 2021 de manière impersonnelle à M. le Directeur de Sciences Po Toulouse par mail à grh@sciencespo-toulouse.fr Des auditions seront organisées début juillet 2021.</p> <p>Contact : M. Jean François COSTECEQUE Mail : informatique@sciencespo-toulouse.fr Ajouter un autre contact éventuellement.</p> | |