



Responsable du service de Diffusion de la Culture des Sciences et des Techniques (DCST) au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : automne 2021

Catégorie : IGE

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé : Responsable du service de Diffusion de la Culture des Sciences et des Techniques (DCST) du Département recherche doctorat valorisation de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

Le département Recherche, Doctorat et Valorisation (DRDV) de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées a notamment pour ambitions de renforcer l'attractivité et le rayonnement des recherches du site aux plans national et international mais également d'amplifier l'insertion de la communauté universitaire dans son environnement économique, social et territorial, en permettant entre autres la meilleure valorisation possible des recherches pour qu'elles alimentent rapidement l'innovation économique et les politiques publiques.

La finalité du service DCST est de mieux diffuser les savoirs, contribuer à la compréhension des enjeux scientifiques, renforcer l'attractivité des formations scientifiques et des métiers de la recherche, consolider/concilier nos actions avec le numérique et la formation à la médiation scientifique pour améliorer la qualité de la relation avec les publics.

La personne recrutée viendra rejoindre et encadrer une équipe de 4 personnes avec le renfort de services civique et de stagiaires .

Mission principale :

Le responsable de service aura en charge le pilotage, l'animation, le suivi et la coordination des activités du service DCST. Il-elle travaillera en étroite relation avec la direction du Département, ainsi qu'avec les services DCST des établissements et organismes du site.

Activités principales :

- Proposer les orientations d'une politique de CST
- Participer à l'élaboration d'une stratégie CST intégrée avec les établissements et organismes de l'UFTMiP
- Développer et animer un réseau de CST dans les établissements et organismes de l'UFTMiP, notamment au sein du bureau DCST
- Définir et suivre les objectifs du service DCST, en lien avec les missions du DRDV et le bureau DCST et en veillant à la complémentarité avec les établissements de l'UFTMiP
- Assurer la responsabilité et l'animation du service DCST
 - planifier les actions et établir les priorités de travail

- encadrer l'équipe, suivre et valider les travaux
- préparer et suivre le budget
- participer aux réunions d'encadrement
- entretenir et animer les groupes de travail
- Maintenir, établir et développer les contacts, partenariats et réseaux professionnels aux niveaux régional, national et international
- Suivre et participer au développement de la Mission de sauvegarde du patrimoine scientifique et technique contemporain
- Organiser des événements nécessitant une mutualisation des moyens en partenariat avec les acteurs locaux institutionnels et associatifs.
- Organiser la diffusion d'articles de vulgarisation scientifique
- Elaborer des indicateurs de suivi et les analyser
- Contribuer aux réflexions dans le domaine de la diffusion des savoirs

Connaissances, compétences et aptitudes recherchées :

- Connaissance des missions et du fonctionnement des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche (EPSCP et EPST)
- Connaissance des structures et institutions nationales, européennes et internationales dans le domaine de la culture scientifique
- Concevoir un projet ou définir des orientations pour son équipe
- Mobiliser une équipe, en planifier les activités en fonction des priorités.
- Présenter, dans les projets de grande taille, les objectifs scientifiques ou culturels en obtenir la validation Notion juridique du conventionnement,
- Mobiliser les différents acteurs et partenaires concernés par un projet, ou une opération
- Faciliter l'accès d'un public à un contenu complexe en stimulant l'intérêt, la curiosité, le questionnement, la recherche d'informations complémentaires dans les interactions avec le public
- Négocier différents types de moyens
- Monter des dossiers de financements et savoir les suivre
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité prospective
- Travail en équipe
- Animation de réunions

Expérience et formation

Formation supérieure scientifique avec expérience avérée dans la diffusion des savoirs scientifiques appréciée

Expérience similaire significative nécessaire

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de poste : Le poste est ouvert par voie de mobilité.
- Quotité : 100%
- Lieu de travail : Allées Jules Guesde à Toulouse

Personne à contacter pour toute question:

Séverine DAIGNAN – Service des Ressources Humaines – 05 61 00 91 01

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le 2 juillet 2021

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr