



Chargé(e) d'animation du schéma d'amélioration de la vie étudiante de l'Université Fédérale de Toulouse Midi- Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 01/09/2021

Catégorie : IGE

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Chargé(e) d'animation du schéma d'amélioration de la vie étudiante de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées

L'élaboration des schémas d'amélioration de la vie étudiante est confiée aux regroupements d'établissements de l'enseignement supérieur (loi du 22 juillet 2013) en collaboration avec les CROUS. Ils associent l'ensemble des établissements et des partenaires.

Le nouveau schéma de la COMUE de Toulouse 2021-2026 traite des sujets essentiels de la vie étudiante : accueil intégration, logement, santé, lutte contre les discriminations, job, transports, culture et sport... Une vigilance particulière est portée à certains publics dont les besoins sont spécifiques (étudiants en situation de handicap, étudiants internationaux et alternants par exemple), ainsi qu'à l'égalité femmes-hommes. L'équilibre des offres de services selon les lieux d'études est également un objectif.

Après une année dédiée à la réalisation des diagnostics et à l'élaboration des plans d'action, le nouveau schéma a été approuvé par toutes les instances (comité de pilotage, CA, instances des établissements). Il s'agit désormais d'assurer sa mise en œuvre dans le respect des objectifs et calendrier retenus. La visibilité de ces avancées devra être apportée aux étudiants notamment au travers du site internet dédié.

L'animateur / animatrice du schéma devra assurer un appui aux référents thématiques chargés de coordonner les établissements et partenaires ainsi qu'à la gouvernance. Il/Elle devra également assurer l'animation du site internet dédié avec ces mêmes référents et le service communication.

Appuyer les référents thématiques chargés de coordonner les actions dans les établissements, préparer les instances de décision de la vie étudiante :

- Apporter un appui à la gestion des projets :
 - aide à la priorisation/planification des actions et à la définition des indicateurs de suivi
 - apport de méthodes/techniques innovantes d'animation des réunions et aide à la mise en œuvre de ces techniques
 - proposition de canenas/outils de restitution permettant d'harmoniser la présentation des compte-rendus, des suivis et des bilans annuels

- Assurer la transversalité et l'échange de bonnes pratiques, créer du lien et des passerelles entre les thématiques traitées afin de garantir la cohérence des actions menées
- Garantir le respect des délais et calendriers
- Préparer les instances de décision (COFIL, CA, etc.)

Assurer l'animation régulière du site internet dédié au schéma :

- proposition de la ligne éditoriale (cadre auquel se référer permettant de définir le ton et de faciliter les choix et priorisations de sujet)
- animation du réseau de contributeurs – référents thématiques / publics cibles / acteurs des territoires du schéma, modération des forums, mise à jour du contenu
- assurer le lien avec les autres sites de l'UFTMIP et avec les réseaux sociaux gérés par le service communication, participer au plan de communication prévu fin 2021

Profil, niveau requis et compétence :

SAVOIRS

- Gestion de projets
- Animation de réunions
- Outils numériques

FORMATION : en conduite de projets

SAVOIR FAIRE

- Capacité d'analyse, de synthèse et de présentation (aussi bien orale qu'écrite et visuelle).
- Compétences rédactionnelles
- Compétences d'animation de groupes
- Fortes capacités d'organisation
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Capacité à rendre compte
- Aisance sur les outils numériques web et réseaux sociaux

SAVOIR ÊTRE

- Tact
- Dynamisme
- Sens de l'initiative
- Empathie et bienveillance

Niveau d'études

BAC + 5

Description de l'employeur :

Pour rendre le paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche français plus lisible à l'international, pour qu'il soit à même de porter une offre de formation et des activités de recherche de qualité toujours plus grande, la loi du 22 juillet 2013 pour l'enseignement supérieur et la recherche a conduit à structurer une carte universitaire et scientifique nouvelle autour d'un nombre limité de regroupements.

L'Université fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est l'un de ces regroupements et rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche du site universitaire de l'académie de Toulouse : 4 universités, 1 Institut National Universitaire, 18 écoles d'ingénieurs et écoles spécialisées, 1 centre hospitalier universitaire, 7 organismes de recherche, implantés dans 11 villes sur 8 départements.

L'ambition de l'Université fédérale est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie de leurs usagers, qu'ils soient étudiants, chercheurs français et étrangers ou personnels.

Aux côtés de ses membres et associés, l'Université Fédérale focalise ses compétences autour de missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier (Toulouse Campus).

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD du 01/09/21 au 31/08/2022
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - Tél. : 05 61 00 91 01

Ou

Rébecca Pustoch'h – responsable du service vie étudiante - rebecca.pustoch@univ-toulouse.fr

Tél : 05 61 14 58 42

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (dans un délai de 4 semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **2 juillet 2021**

à :

Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées, par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr