Groupement d'Intérêt Scientifique Bébé, petite Enfance en COntextes

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées

Ingénieur.e d'Etudes : coordinateur.trice de projet

Dans le cadre du projet de recherche COV-JEUNENFANT
VECU DES FAMILLES D'ENFANTS (DE LA NAISSANCE A 6 ANS) DURANT LE CONFINEMENT

La visée du Groupement d'Intérêt Scientifique « Bébé, Petite Enfance en Contextes » (BECO) est d'améliorer les connaissances relatives à la période de la petite enfance et de concevoir une meilleure analyse des vulnérabilités potentielles liées à la période sensible qu'elle constitue dans sa dimension bio-psycho-sociale, tout en précisant les facteurs de protection qui amènent les enfants à être ou à devenir résilients. L'objectif est aussi de préciser les questions vives et les points aveugles dans les connaissances actuelles, formulées à la fois par les chercheurs et par les professionnels et les acteurs de la société civile.

Sujet du projet
L'objectif de cette étude est d'analyser ce que les familles ayant au moins un enfant de moins de 6 ans vivent avant le déconfinement, ce qu'elles expérimentent comme moments favorables ou défavorables, d'appréhender les activités genrées et socialement situées et de les confronter aux variables démographiques et socioéconomiques.

Missions principales
La personne recrutée doit, en lien avec la coordinatrice et les responsables des WPs :

- Gérer un projet, faire travailler ensemble de multiples interlocuteurs internes et externes
- Mise en œuvre de stratégies de communication interne et externe
- Prendre des contacts et des rdv avec différents acteurs, organiser et être présent.e aux réunions
- Préparer et participer aux manifestations liées au projet
- Rédiger et/ou mettre en forme et/ou éditer des documents scientifiques et/ou administratifs
- Organiser les séminaires et planifier le colloque prévu en mai 2022
- Planifier les activités et respecter les échéances, gérer les priorités
- Informer et rendre compte, traiter des informations confidentielles

- **Compétences**

- Maîtriser les principaux outils bureautiques et de communication
- Compétences organisationnelles
- Pour travailler en équipe avec des interlocuteurs divers
- Langue anglaise : lu et parlé, de bon niveau
- Langue française : très bonne qualité d'écriture

La mission fera appel à des qualités de forte autonomie et d'organisation, d'initiatives, du goût pour le travail en équipe, de capacités d'analyse, de synthèse, rédactionnelles et relationnelles.

Durée : 10 mois à plein temps : 15 septembre 2020 au 15 juin 2021

Profil recherché : Titulaire d'un Master 2 en psychologie, sociologie, sciences de l'information et de la communication. Tout autre profil sera étudié.

Rémunération selon les grilles de la fonction publique

Personnes à contacter pour tous renseignements : Chantal Zaouche Gaudron (contact scientifique) chantal.zaouche@univ-tlse2.fr et Béatrice Queulin (contact administratif) : beatrice.queulin@univ-toulouse.fr

Les candidatures (lettre de motivation et CV sont à envoyer **avant le 26 août 2020** par mail à candidature@univ-toulouse.fr)