

DESCRIPTIF DE POSTE

Intitulé du poste : Adjoint-e de l'Agent Comptable

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 allées Jules Guesde - CS 61321 - 31013 Toulouse Cedex 6

Corps : IGE

Nature du concours (interne ou externe) : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Intitulé de l'emploi type : Chargé-e de la gestion financière et comptable

Nombre de poste offert : 1

Inscription sur Internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf
Du 19 mai 2020 (12h) au 18 juin 2020 (12h)

Mission principale:

L'adjoint-e de l'agent comptable assure, sous l'autorité de l'agent comptable, la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable et garantit la tenue des opérations comptables.

Activités essentielles :

- Superviser et contrôler, en lien avec l'Agent comptable, la qualité comptable des opérations réalisées par l'agence comptable ; tenue de la comptabilité générale et contrôle de sa régularité
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des procédures de contrôle interne
- Participer à la certification des comptes lors des audits des commissaires aux comptes
- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière
- Organiser, Manager et suivre le bon fonctionnement du service facturier dépenses
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières
- Préparer le compte financier dans les délais réglementaires
- Organiser et encadrer les activités des agents placés sous sa responsabilité
- Seconder et représenter l'agent comptable pour l'ensemble des activités relevant de l'agence comptable
- Restituer et transmettre l'information auprès de l'agent comptable
- Favoriser la collaboration entre l'agence comptable et l'ensemble des services de l'ordonnateur, en particulier le Service des Affaires Financières et le pôle marché
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et veiller à son respect

Compétences requises :

Savoir sur l'environnement professionnel :

- Droit public
- Finances publiques
- Maîtrise des règles et techniques de la comptabilité publique
- Environnement professionnel
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Compétences managériales importantes – organisation de l'activité de l'équipe

Savoir-faire :

- Appliquer les règles financières
- Encadrer / Animer une équipe
- Décider
- Conseil et aide à la décision
- Rédiger des synthèses et des rapports
- Maîtriser les outils bureautiques

Savoir être :

- Autonomie
- Capacité d'initiative
- Sens de l'organisation
- Rigueur /fiabilité
- Respect de la confidentialité
- Sens relationnel

Environnement professionnel :

Le poste à pourvoir est rattaché à l'Agence Comptable de la COMUE Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées (UFTMIP). L'UFTMIP rassemble 29 établissements d'enseignement supérieur et de recherche regroupant 110 000 étudiants.

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées assure le pilotage et la coordination des projets fédéraux avec une équipe de 200 personnels répartis sur 4 sites géographiques et pour un budget 2020 de 84 millions. Elle est passée aux RCE en janvier 2019. Le budget est composé d'un établissement principal et de 5 SACD (service à compatibilité distincte) dont l'opération campus.

L'adjoint-e de l'Agent comptable encadre 4 agents et possède une délégation générale de signature pour agir au nom de l'agent comptable.