

Sciences Po Toulouse, établissement public d'enseignement supérieur rattaché à l'université Toulouse 1 Capitole et appartenant au réseau des 7 IEP de région, offre chaque année à 1600 étudiants et stagiaires en formation initiale et continue une formation de qualité en sciences sociales à travers un enseignement riche et pluridisciplinaire. Sciences Po Toulouse recrute un(e) opérateur-trice logistique (H/F).

| | |
|--|--|
| Identification du poste - intitulé du poste : - nature du poste : - Structures de rattachement, services | Opérateur-trice logistique générale (H/F) Agent non titulaire – niveau catégorie C – Adjoint technique de recherche et de formation Rattaché(e) à la Coordination des Affaires Générales : Détachement principal auprès du service « Logistique, hygiène et sécurité ». Sous l'autorité du responsable du service. Le service est composé d'un responsable (catégorie A) et d'un opérateur logistique (catégorie C). Détachements ponctuels auprès des services supports de l'établissement. |
| Mission principale | Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur et manutention. Renforcer ponctuellement l'ensemble des services supports de l'établissement pour l'exécution de tâches administratives correspondant au grade (travaux de bureautique, saisies informatiques, classement de données) |
| Nature et étendue des activités | <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone. • Participer à la distribution, la collecte et l'expédition du courrier. • Apporter un soutien logistique aux personnels enseignants et aux services administratifs. • Effectuer des opérations de manutention et de transport de matériels. • Participer à l'ouverture et la fermeture des bâtiments en collaboration avec les services de sécurité incendie, suivi du planning des locaux. • Participer au contrôle de l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes. • Participer à la politique de sécurité notamment incendie (évacuations, ...) • Contrôler le fonctionnement des installations techniques et en suivre la maintenance (entretiens périodiques, registres de maintenance,...) • Assurer le suivi des interventions des prestataires et entreprises extérieures – veiller au respect des consignes données. • Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant (2 véhicules) • Transporter personnes, courriers, documents. • Suivre le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, ...) du patrimoine bâti et non bâti de l'école. |
| Compétences et qualités liées au poste | Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires <ul style="list-style-type: none"> • Méthodologie de la logistique (notion de base) • Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, notamment incendie (évacuation, ...), et Sauveteur Secouriste du Travail (notions de base). • Matériels d'alarme et de surveillance (notions de base) |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contraintes liées aux immeubles (notions de base) • Environnement et réseaux professionnels (notions de base) • Langue française (connaissance générale) <p>Savoir-faire opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail et notamment d'un parc automobile (application) • Mettre en œuvre les techniques de nettoyage • Appliquer les normes, procédures et règles (application) • Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion) : messagerie électronique (Thunderbird), planning électronique d'occupation des salles (Hyperplanning), bureautique (connaissances de base de word et excel). • Travailler en équipe (application) • Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) • Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise) • Accueillir et prendre des messages (application) <p>Compétences comportementales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de soi • Discrétion • Sens de l'organisation • Capacité d'adaptation <p>Conditions particulières d'exercice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraintes horaires liées au calendrier de gestion | |
| Champ relationnel | En interne | L'ensemble des personnels administratifs et enseignants de Sciences Po Toulouse. Le pôle d'« accueil étudiant » de l'établissement. |
| | En externe | Prestataires, services logistiques de l'université Toulouse 1 Capitole |
| <p>Formations et expériences professionnelles souhaitables</p> <p>BEP Logistique apprécié. Permis de conduire catégorie B obligatoire.</p> <p>Une première expérience professionnelle significative en tant qu'opérateur-trice chargé-e de maintenance et d'entretien et/ou de la logistique immobilière, technique et de services d'une structure serait appréciée. Une connaissance du métier d'opérateur-trice logistique dans l'enseignement supérieur ou en établissement scolaire serait un plus.</p> | | |
| <p>Date de prise de poste : Septembre 2019</p> <p>Localisation du poste : Sciences Po Toulouse, 2 ter rue des puits creusés 31685 Toulouse. L'établissement est réparti sur trois sites (Toulouse intra-muros)</p> <p>Conditions de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CDD de droit public de 12 mois renouvelable. Temps complet : 40h/semaine. - jours de congés (47 jours de congés annuels + 14 jours d'ARTT) - Salaire indexé sur le 1^{er} échelon du grade des Adjoints techniques principaux de deuxième classe (INM 328 salaire net mensuel : 1236,49 €) hors prime annuelle et hors rémunération accessoire éventuelle (supplément familial). <p>Candidature :</p> <p>Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être adressées pour le lundi 01 juillet 2019 de manière impersonnelle à M. Le Directeur de Sciences Po Toulouse par mail à grh@sciencespo-toulouse.fr</p> <p>Contacts :</p> <p>M. Jean-Michel Planas, Coordonnateur affaires générales, tel. 05 61 11 04 55, aff.gen@sciencespo-toulouse.fr et</p> <p>M. Mourad Hritane, Chef de service, tél. 05 61 11 02 75, mourad.hritane@sciencespo-toulouse.fr</p> | | |