

 IMT Mines Albi-Carmaux École Mines-Télécom	ASSISTANT INGENIEUR (H/F) en SYSTEMES D'INFORMATIONS en CDD de 12 mois	12/12/2018
---	---	------------

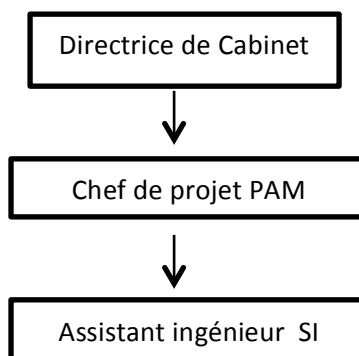
Localisation Géographique	<i>Ecole des Mines d'Albi-Carmaux (81000 ALBI)</i>
Nom de la Direction fonctionnelle / Dépt	Direction Générale / Mission Données
Niveau minimum requis	<i>Bac+5 ou bac+3 avec expérience professionnelle de 3 à 4 ans</i>

1- ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'École nationale supérieure des mines d'Albi-Carmaux (IMT Mines Albi) est un établissement de l'Institut Mines Télécom, premier groupe français de formation d'ingénieurs. Ses 3 missions sont la formation (ingénieurs, docteurs, masters...), la recherche (3 centres de recherche : RAPSODEE, ICAA et le Centre Génie Industriel) et le développement économique (plates-formes, incubateur...). Elle compte 300 agents et 950 élèves et vise 1000 élèves à l'horizon 2020. Son évolution est aujourd'hui marquée par l'intégration dans l'Institut Mines Télécom, le développement de ses activités internationales (masters notamment) et le déploiement d'une démarche qualité.

Dans le cadre de son plan de développement, la Direction Générale (DG) d'IMT Mines Albi a déterminé 11 projets transverses et stratégiques de l'école. Ceux-ci ont pour objectifs de mieux s'organiser, de se donner des outils pour anticiper, d'aligner image et réalité et de repenser les formations. Le projet Priorité Aux Métiers (PAM) est un des éléments de l'amélioration organisationnelle. PAM a pour objet de faciliter la transition numérique et facilitant l'évolution de son Système d'Informations (SI). La finalité est de mettre en place un SI adapté, agile, construit autour des métiers, homogène, efficace. L'objectif est de fournir une architecture du SI interopérable et agile basée sur un orchestrateur.

Pour faciliter la mise en œuvre de ce projet, l'école recrute un assistant ingénieur sur un contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable. Ce poste est rattaché au chef de projet PAM rattaché lui-même à la Mission Données de la DG. Le poste de Direction de Cabinet est référent de la Mission Données auprès de la DG.



2- MISSIONS

1. Assister le chef du projet PAM dans la réalisation des livrables du projet
2. Participer quotidiennement à la maîtrise d'œuvre des modélisations BPMN et le paramétrage des processus sur l'orchestrateur
3. Assister le chef de projet sur la réalisation des tableaux de bord d'indicateurs de suivi et de performance
4. Promouvoir le projet au sein de l'école

3 - ACTIVITES :

1. **Assister le chef du projet PAM dans la réalisation des livrables du projet**
 - a. Etre force de proposition auprès du chef de projet pour développer une architecture du SI interopérable et agile basée sur un orchestrateur.
 - b. Développer l'utilisation d'un orchestrateur pour l'implémentation des activités de l'école
 - c. Etre force de proposition pour définir régulièrement la hiérarchisation des « briques SI » identifiées et à instrumenter pour le plan d'action
2. **Participer quotidiennement à la maîtrise d'œuvre des modélisations BPMN et le paramétrage des processus sur l'orchestrateur**
 - a. Modéliser en BPMN les processus métiers cadrés et à instrumenter
 - b. Paramétrer les différentes activités modélisées
 - c. Réaliser des développements spécifiques pour le SI de l'école
 - d. Tester les API des différentes briques du Systèmes d'Informations de l'école
 - e. Faire valider par le chef de projet et par les métiers les modélisations et paramétrages réalisés
3. **Assister le chef de projet sur la réalisation des tableaux de bord d'indicateurs de suivi et de performance**
 - a. Participer à la réalisation des sondages auprès des métiers pour la détermination des indicateurs de suivi et de performance du projet
 - b. Participer à l'élaboration des outils de gestion des tableaux de bord
4. **Promouvoir le projet au sein de l'école**
 - a. Analyser les problèmes exprimés au sein de l'école pour permettre l'identification de nouvelle brique à instrumenter
 - b. Participer à la communication positive du projet dans toute l'école

4- CAPACITES ET ATTITUDES :

Savoir :

Une bonne connaissance du développement logiciel et notamment des API REST et architectures basées sur des WebServices
Une bonne connaissance d'un langage de programmation, idéalement javascript
Une bonne connaissance du BPMN
Une connaissance d'une démarche qualité

Savoir Faire :

Capacité d'écoute des besoins et contraintes des parties prenantes
Capacité à modéliser les activités métiers
Capacité à réaliser des scripts informatiques

Savoir Etre :

Esprit d'équipe, et esprit collaboratif et créatif
Sens de l'écoute et du dialogue, de l'argumentation
Fiabilité et autonomie dans ses missions
Ouverture d'esprit et capacité à prendre du recul
Respect des contraintes légales et organisationnelles

5- CONDITIONS ET CONTRAINTES PARTICULIERES :

néant

6- FORMATION – PROFIL :

De formation informatique d'un niveau Bac+5 débutant ou Bac+3 avec une expérience professionnelle de 4 à 4 ans, idéalement dans les systèmes d'informations, ce contrat s'adresse à une personne ayant des connaissances et si possible au moins une expérience :

- en modélisation de processus, si possible en BPMN
- en programmation informatique
- en participation en équipe à un projet de développement informatique
- en gestion d'entreprise avec des interactions régulières avec les clients métiers

Agent contractuel en contrat à durée déterminée de 12 mois relevant des dispositions du Cadre de Gestion de l'Institut Mines Télécom.

7- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Pour tout renseignement, s'adresser à :**Renseignements sur le poste :**

M. Benoît DELERIS – Ingénieur SI chef du projet PAM

benoit.deleris@mines-albi.fr 05 63 49 33 15

Renseignements administratifs :

Mme Françoise BOUDES – Responsable des Ressources Humaines

francoise.boudes@mines-albi.fr 05 63 49 33 07

Envoyer par mail à l'adresse suivante : candidature@mines-albi.fr

- La lettre de candidature
- Le CV détaillé

Date de clôture des candidatures : 26 janvier 2019

Prise de poste : 1^{er} mars 2019